

C.R. de la réunion du C.A. du 13,14 et 15 Mars 2026

Versailles

Présente :

Geneviève Présidente

Margaret Trésorière

Nadine Trésorière adjointe

Marie-Christine Secrétaire

A 14 hr Nadine et Marie-Christine, nous avons commencé à imprimer une partie des documents pour la pochette des participants.

Geneviève et Margaret ont travaillé sur le dossier de la conférence.

A 15h30 nous avons participé à une visio avec la participation des services généraux ; Catherine, pour mettre au point les dates butoirs pour la préparation des dossiers de la conférence et pour les kakémonos pour présenter à la conférence.

Le délégué international, Guy est venu à Versailles pour nous informer que la traduction du livre « de la survie au rétablissement » est finie dans une à deux semaines elle sera envoyée au BSM.

Geneviève, la candidate au service de délégué internationale va être sollicitée par Guy pour rédiger un texte de présentation à lire pendant la conférence.

Pour aller à la RISGA il est souhaitable qu' il y ait deux délégués représentant la France afin d'échanger et contacter les amis internationaux.

Vote le fait de prolonger d'1 an le mandat du délégué international.

Le délégué international Guy aura un temps de parole de 30 minutes à la conférence.

Nous avons appelé le numéro de téléphone national afin de savoir qui répond.

Nous avons découvert 4 numéros :

Salia 07 87 60 55 67

Madeline 01 46 26 41 95

Simone 06 87 71 31 79

Simone Alateen sur le site

Nous avons appelé Martine, présidente de VDR pour voir la possibilité d'organiser l'atelier 2 pour la conférence.

Margaret a relancé le Cisp kellerman pour 2027, Margaret s'occupera de suivre ce dossier.

Nous avons approuvé le C.R. de Janvier 2026.

Samedi 14 mars 2026.

Nadine et Marie-Christine ont préparé les pochettes des participants

Nous avons continué avec l'impression et les avons classées

Geneviève et Nadine sont allées acheter le matériel pour la conférence :

Serviettes, gobelet, agrafes, pochettes transparentes.

Nadine et moi avons préparé les pochettes individuelles il suffira demain de rajouter les chevalets et les badges.

Pour la feuille d'émargement Geneviève.

Après midi :

Geneviève va nous envoyer la lettre pour la confirmation à l'AG pour lecture et approbation.

Important à faire pendant ce C.A.:

Remplir le dossier de la Banque. Il a été signé et envoyé par mail.

Nous avons commencé à remplir le déroulé de l'ODJ de la conférence (fil rouge) :

Rédaction , lecture et approbation du rapport moral du C.A. 2025/2026

Marie Christine :

Exposer la situation d'Al-Anon par rapport aux serviteurs de la structure peut-être un power point.

Atelier 1 :

Nadine va s'occuper de l'atelier.

Dialoguez ! Résolution de conflits dans Al-anon FS 73

Utiliser nos douze traditions pour résoudre les conflits.FS 72

De 11hr a 12h présentation de la structure ...les manques...suppléants.

Manuel de service : coordinateurs et présidents.

Peut-être le proposer en motion

Parrainage de service feuillet.

Les maillons du service FS 28

Félicité dans le service FS 57 :

Faire l'expérience de la croissance et du rétablissement par le service.

Les cofondatrices FP 87

Al-Anon d'hier à aujourd'hui un bref historique.

Francine A quelle heure elle arrivera avec le matériel sur place ?

Nous avons demandé à Catherine des bouilloires pour chauffer l' eau pour le café et le thé pour la conférence

Nadine sera la gardienne du temps, un texte lui a été donné pour soutien.