

C.R. DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 13 MAI 2026

Réunion en visio Zoom

Présents :

Geneviève Présidente

Nadine Trésorière

Margaret Trésorière

Marie Christine Secrétaire

Chris : secrétaire adjoint (Excusé par problèmes techniques)

- 1) Relire les CR s des C.A. précédents, et les approuver afin de pouvoir les transmettre au comité Web pour les joindre au site.
- 2) Les Banques : des rendez-vous ont été sollicités et sont prévus afin de mettre à jour les besoins juridiques ; noms, code et autres...
- 3) Relecture du C.R. de l'assemblée générale pour approbation, à continuer Individuellement.
- 4) Geneviève fera un résumé du C.R. de l'A.G. pour la mairie.
- nous ne recevons aucune subvention, nous survenons à nos besoins par des dons volontaires de nos membres....
- 5) Lecture des évaluations de la conférence :
 - Echanges insuffisants
 - Ordre du jour bien chargé mais bien mené
 - Les thèmes pour la prochaine conférence n'ont pas été assez exposés
 - Revoir le placement des secrétaires.
Cette année étant une première dans cette salle nous avons des choses à revoir entre autres : l'équipement technique(projecteur), les horaires.
 - Un bâton de parole a été demandé.
 - Seule la personne qui a le micro parle, ceci peut être considéré comme un bâton de parole.

- Gratitude pour le travail du C.A.
 - Dossier des participants....
 - Intérêt de l'explicité de la tradition ou du concept.
 - Le questionnaire du 2^{ème} atelier n'a pas servi.
- Pour le 2^{ème} questionnaire 4 questions ont été retenues pour cet atelier. Les notes des rapporteurs seront sur le C.R. de la conférence.

6) Actions à mener à Versailles au mois de juin.

- Le carnet rouge sera à remplir
- Définir les administrateurs relais pour chaque comité, notamment pour les deux nouveaux comités : Internet et téléphone et conférence.

7) Demander aux services généraux une liste des boites orange utilisées.

Sachant que nous avons un quota de 20 boites actuellement, peut-être susciter une réflexion à ce sujet par rapport à nos besoins réels.

8) Solliciter aux services généraux de faire un tri dans le carnet d'adresses.

- Présidents des comités : il y a des adresses personnelles
- Comités : il y a des adresses de la boite orange
- Est-il nécessaire de conserver les mails personnels ?

9) Inviter le CDP à se réunir avec le C.A. le matin du samedi 20 juin 2026 en visio à Versailles.

Prochaine réunion du C.A. à Versailles le 20 et 21 juin 2026.