



Assemblée Générale Al-Anon / Alateen

9 mai 2026

En visioconférence



Diffusion :

**Délégués de Région, Présidents de Région
Conseil d'Administration, Présidents de Comité,
Délégués aux Réunions Internationales
Membres de Service de la Conférence
Groupes**

LA DECLARATION D'AL-ANON

CA COMMENCE PAR MOI

LORSQUE QUELQU'UN, QUELQUE PART,

TEND LA MAIN EN QUÊTE D'AIDE,

QUE LA MAIN D'AL-ANON ET D'ALATEEN

SOIT TOUJOURS LÀ,

ET QUE CA COMMENCE PAR MOI

SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
LISTE DES DELEGUES (mars 2026)	4
LISTE DES MEMBRES DE SERVICE (mars 2026)	5
ORDRE DU JOUR ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2026 AL-ANON / ALATEEN	6
FONCTIONNEMENT DE L'ASSEMBLEE GENERALE	6
Règles du vote.....	7
Modalités pratiques du vote.....	7
APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE 2025	7
Recueil d'éventuelles remarques.....	7
Vote sur l'approbation du compte-rendu de l'Assemblée Générale 2025.....	7
RAPPORT MORAL 2025-2026	8
La vie du Conseil d'Administration.....	8
RAPPORT D'ACTIVITE DES COMITES	9
Services Généraux.....	9
Comité de La Chaîne.....	12
Comité Internet et Téléphone.....	13
Comité WEB.....	13
Comité Vie des Régions.....	14
Comité National d'Information Publique (CNIP).....	14
Comité Alateen.....	15
Comité des Politiques (CDP).....	16
RAPPORT FINANCIER 2025	16
Introduction : structure financière de l'Association.....	16
Participation dans les Groupes.....	17
Finances des Groupes.....	17
Finances des Régions.....	18
Comptabilité générale Al-Anon France.....	19
Budget prévisionnel 2026 des Services Généraux.....	27
ELECTIONS	28
Election candidat(s) au CA.....	28
Election 2ème délégué à l'International.....	28
Prolongation du mandat du 1er délégué à l'International.....	28
RESULTATS DES VOTES DE L'ASSEMBLEE 2026	28

LISTE DES DELEGUES (MARS 2026)

Prénom N.	Région	Service	Année			
Annie E..	Lorraine- Champagne- Ardenne	Déléguée de la Région Lorraine-Champagne-Ardenne (Présidente de Région) 1 ^{ère} année	1			
Brigitte D.	A distance	Déléguée de la Région A distance (Présidente de région) 1 ^{ère} année	1			
Carole D.	Occitanie	Déléguée de la Région Occitanie 3 ^{ème} année			3	
Céline O.	Bourgogne- Franche-Comté	Déléguée de la Région Bourgogne-Franche-Comté 3 ^{ème} année			3	
Christiane B.	Nouvelle Aquitaine	Déléguée de la Région Nouvelle Aquitaine 2 ^{ème} année		2		
Christophe L.	Auvergne-Rhône- Alpes	Délégué de la Région Auvergne-Rhône-Alpes (Vice- président de Région) 3 ^{ème} année 3 ^{ème} année		2		
Claire C.	Basse-Normandie	Déléguée de la Région Basse-Normandie 4 ^{ème} année				4
Claudie P.	Bretagne	Déléguée de la Région Bretagne (Présidente de Région) 2 ^{ème} année	1			
Gabriela O.	Centre	Déléguée de la Région Centre (Présidente de Région) 2 ^{ème} année		2		
Jimmy F.	Auvergne-Rhône- Alpes	Délégué de la Région Auvergne-Rhône-Alpes 2 ^{ème} année		2		
Johane M.	Ile-de-France	Déléguée de la Région Ile-de-France 1 ^{ère} année	1			
Laurence V.	Paris Intra-Muros	Déléguée de la Région Paris Intra-Muros 1 ^{ère} année	1			
Martine A.	Paris Intra-Muros	Déléguée de la Région Paris Intra-Muros 1 ^{ère} année	1			
Nathalie Lita L	Pays de Loire	Déléguée de la Région Pays de Loire Suppléante 1 ^{ère} année	1			
Sylvie B.	Bretagne	Déléguée de la Région Bretagne 1 ^{ère} année	1			

LISTE DES MEMBRES DE SERVICE (MARS 2026)

Prénom N.	Région	Service
Geneviève B..	Auvergne-Rhône-Alpes	Membre du CA (2 ^{ème} année) : Présidente Relais du(des) Comité(s) : CNIP, CdP
Margaret W.	Prov. Alpes-Côte d'Azur	Membre du CA (3 ^{ème} année) : Trésorière Relais du(des) Comité(s) : Alateen, Internet et tél.
Marie-Christine H.	Nouvelle Aquitaine	Membre du CA (1 ^{ère} année) : Secrétaire Relais du(des) Comité(s) : Congrès, Web
Nadine V.	Nouvelle Aquitaine	Membre du CA (1 ^{ère} année) : Trésorière adjointe Relais du(des) Comité(s) : La Chaîne, Vie des Régions
Guy D.	Ile-De-France	Délégué aux réunions internationales (3 ^{ème} année)
Claudine B..	Centre	Présidente du Comité des Politiques (CdP) (1 ^{ère} année)
Francine O.	Ile de France	Présidente du Comité Littérature (2 ^{ème} année)
Frédérique S.	Paris Intra-Muros	Présidente du Comité National Information Publique (CNIP) (1 ^{ère} année)
Marie-Anne M.	Nouvelle Aquitaine	Présidente du Comité de La Chaîne (1 ^{ère} année)
Martine B.	Bretagne	Présidente du Comité Vie des régions (1 ^{ère} année)
Luc V.	Paris Intra-Muros	Secrétaire
Mireille R.	Nouvelle Aquitaine	Secrétaire

Candidat(e)s au Conseil d'Administration

Christophe		Région Auvergne-Rhône-Alpes
------------	--	-----------------------------

ORDRE DU JOUR ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2026 AL-ANON / ALATEEN

Samedi 9 mai 2029 en visioconférence

9h00 – 9h30	Accueil
9h30 – 10h05	Ouverture de l'Assemblée Générale Accueil par le Président Modalités de vote Approbation du compte-rendu de l'Assemblée Générale 2025 - Vote à bulletin secret
10h05 - 11h00	Rapport moral du Président, Rapports des Comités – Vote à bulletin secret
11h00 - 11h40	Rapport financier et bilan prévisionnel - Votes à bulletin secret
11h40 – 12h15	Présentation des candidats au Conseil d'Administration - Votes à bulletin secret
12h15- 12h25	Pause, réunion du nouveau Conseil d'Administration : désignation du bureau provisoire
12h30	Fin de l'Assemblée Générale

FONCTIONNEMENT DE L'ASSEMBLEE GENERALE

Statuts, Article 12, « Assemblée Générale Ordinaire »

« L'Assemblée Générale Ordinaire de l'association se réunit au moins une fois par an et chaque fois qu'elle est convoquée par le Conseil d'Administration qui fixe l'ordre du jour.

Tous les membres sont convoqués en Assemblée Générale par les soins du Président de l'association, quinze jours au moins avant la date de tenue de l'assemblée. L'ordre du jour figure sur les convocations.

La convocation est collective par voie d'affichage dans chacun des lieux de réunions des Groupes de l'association.

L'Assemblée Générale choisit son bureau qui peut être celui du Conseil d'Administration. Elle entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration, sur la situation financière et morale de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget prévisionnel, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour et pourvoit, s'il y a lieu, au renouvellement des membres du Conseil d'Administration. »

Les candidatures au Conseil d'Administration sont présentées par les Régions au Conseil d'Administration.

Pour un deuxième mandat au Conseil d'Administration, le postulant suivra la procédure suivante : élection par le Conseil d'Administration puis présentation et élection par l'Assemblée Générale.

Pour les membres qui participent par moyen vidéo, « présent » signifie caméra activée en permanence et micro activé seulement sur proposition du gestionnaire de la parole. La caméra doit être activée en permanence par souci d'équilibre : chacun voit les autres s'il accepte lui-même d'être vu.

Pour les membres qui participent par téléphone, « présent » signifie téléphone allumé en permanence et micro ouvert seulement pour demander brièvement la parole puis sur proposition du gestionnaire de la parole.

Règles du vote

Statuts, Article 12 « Assemblée Générale Ordinaire »

« (...) Seuls ont droit de vote :

- Les membres du Conseil d'Administration
- Les Présidents de Comités
- Les Délégués aux Réunions Internationales
- Les secrétaires et les modérateurs de la Conférence
- Les Délégués : l'ensemble des délégués doit constituer au moins les deux tiers des votants
- Le Personnel rémunéré

Seuls peuvent prendre part au vote les membres présents pendant toute la durée des délibérations tel que défini à l'article 12.

Aucun membre ne peut être représenté. »

Chaque membre de l'Assemblée Générale n'a qu'une seule voix quel que soit le nombre de ses services

Statuts, Article 14 « Majorité des votes »

« Au cours de l'Assemblée Générale, les décisions sur les questions mises à l'ordre du jour, sont prises à la majorité des deux tiers des votants »

Modalités pratiques du vote

La réunion de l'Assemblée Générale par visio-conférence implique des modalités de vote adaptées aux circonstances.

Pour les membres qui participent par moyen vidéo, les votes se font avec l'outil « Sondages » de l'application vidéo, qui permet un vote totalement anonyme.

Au lancement du sondage, chacun voit apparaître sur son écran une fenêtre avec le libellé de la question et les réponses possibles. Chacun choisit sa réponse et valide son choix.

Puis un scrutateur ferme le sondage. A l'écran s'affiche alors le résultat du vote : nombre de participants, nombre de votes pour chaque réponse,

Pourcentage de chaque réponse par rapport à l'ensemble des participants. Un scrutateur fait une copie d'écran des résultats.

Les membres qui participent par téléphone sont invités à voter par l'envoi d'un SMS adressé au scrutateur désigné à cet effet.

Le scrutateur ajoutera le résultat des votes par SMS aux votes obtenus par l'outil vidéo, pour obtenir le résultat définitif. Pour chaque vote, un document reprendra la copie d'écran du résultat du vote vidéo et le résultat des votes par SMS.

Parce qu'ils doivent maîtriser l'outil « Sondage » de l'application vidéo, les scrutateurs sont choisis avant l'Assemblée Générale par le Conseil d'Administration. Ils sont présentés à l'ouverture de la Conférence.

APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE 2025

Recueil d'éventuelles remarques.

Vote sur l'approbation du compte-rendu de l'Assemblée Générale 2025.

RAPPORT MORAL 2025-2026

Par Geneviève, Présidente.

La vie du Conseil d'Administration

Cette année, le Conseil d'Administration comptait quatre membres - soit le minimum requis selon les statuts d'Al-Anon France - dont deux nouveaux membres élus lors de l'Assemblée générale 2025.

Notre petite équipe a commencé par mettre au point sa méthode de travail en se référant aux deux premières Traditions, bien utiles pour assurer un fonctionnement harmonieux des groupes Al-Anon.

1. Notre bien commun devrait venir en premier lieu ; le progrès personnel de la majorité repose sur l'unité.

2. Pour le bénéfice de notre groupe, il n'existe qu'une seule autorité – un Dieu d'amour tel qu'Il peut Se manifester à notre conscience de groupe. Nos dirigeants ne sont que des serviteurs de confiance – ils ne gouvernent pas.

Concrètement, au CA, il n'y a pas de chef : nous décidons à quatre. Notre bonne entente facilite une communication régulière en dehors de nos réunions : par mail, téléphone ou sur notre groupe Signal.

Nous nous sommes aussi retrouvées 3 fois à Versailles en juin et octobre 2025 ainsi qu'en mars 2026 et une fois à Bergerac en janvier 2026 ; ainsi que 2 fois en visio-conférence en septembre 2025 et mars 2026.

Voilà pour la méthode de travail, mais rassurez-vous, nous nous sommes aussi demandé quel était l'essentiel de la mission du CA à ne pas perdre de vue. Selon le Septième Concept, les administrateurs ont des droits légaux tandis que les droits de la Conférence sont traditionnels.

Et avec les droits légaux viennent les devoirs.

Des devoirs vis-à-vis de l'extérieur. Outre le fait de vérifier les casiers judiciaires et de valider les contrats moraux des guides Alateen, d'être en règle en communiquant dans les délais la composition du Conseil d'administration à la préfecture, à l'assureur et aux banques ainsi que l'identité de la trésorière autorisée à effectuer des opérations bancaires, le CA est responsable de la bonne tenue des comptes d'Al-Anon France. Après une conscience de groupe, nous avons décidé de faire à nouveau appel à un cabinet comptable pour vous présenter un bilan et un compte de résultats validés par un professionnel de la comptabilité. A ce propos, vous constaterez à la lecture du rapport financier que notre prudente réserve est bien constituée.

Mais les principaux devoirs du CA, c'est envers la fraternité Al-Anon dans son ensemble qu'il les contracte. Nous nous sommes donc demandé quel était l'essentiel de notre rôle au CA. Pour nous, c'est d'assurer le bon fonctionnement au quotidien de notre fraternité en approuvant les missions des différents comités et en répondant dans des délais raisonnables aux sollicitations, mais aussi – et même surtout – d'assurer la pérennité à long terme d'Al-Anon France.

Notre réflexion sur ce point nous a amenées à mettre l'accent sur l'appel à serviteurs pour les différents comités, notamment lors de la Conférence en rappelant l'importance de la transmission de services et du parrainage de services pour que cette transmission soit harmonieuse.

Quand une question touche aux Traditions, nous faisons appel au Comité des Politiques : se concerter dans ce cadre avec tous les présidents de comités et les délégués internationaux élargit la conscience de groupe et permet aux décisions de mûrir. Nous nous hâtons ainsi lentement, en essayant de ne pas perdre de vue l'essentiel.

La plateforme numérique collaborative Netexplorer, lancée en 2024, a largement fait la preuve de son utilité. Au-delà du Conseil d'Administration, la plupart des Comités l'utilisent pour leur travail collaboratif.

La Maïf, notre assureur depuis l'an dernier, nous donne pleinement satisfaction : elle fournit des attestations d'assurance locative souvent réclamées par les mairies qui mettent des salles à disposition.

Notre bonne collaboration avec le Bureau des Services Mondiaux a permis à la France d'assurer la traduction en français du livre « De la survie au rétablissement » qui était en rupture de stock mais toujours très demandé. Merci aux trois amis qui ont assuré ce travail important.

Conclusion : A quatre seulement, le travail ne manque pas au CA. Nous serions heureuses d'accueillir de nouveaux amis, mais être membre d'une petite équipe qui s'entend bien est aussi un grand avantage. Margaret achève son service au CA avec cette AG et nous la remercions amicalement pour tout le travail accompli pendant ces trois années.

RAPPORT D'ACTIVITE DES COMITES

Services Généraux

Les Services Généraux assurent le bon fonctionnement de l'association au service des Groupes.

Liste des services

Gestion administrative à distance, Gestion administrative et intendance à Versailles, Service Littérature, administration des plateformes NetExplorer, Zoom et messagerie Orange.

Membres des Services Généraux

Catherine : Responsable des Services Généraux

Services à Versailles

Elisabeth et Luc, et occasionnellement Monique et Josiane : gestion administrative et intendance à Versailles. Traitement du courrier postal reçu, encaissement des chèques, mise sous pli de la Chaîne et autres documents à envoyer aux Groupes, aux Participants à la Conférence et à l'AG, commande de fournitures.

Carol et Francine : Service littérature. Traitement des commandes, mise sous pli, livraison à la Poste. Commandes au BSM ou autres fournisseurs pour reconstitution du stock. Inventaire annuel.

Services à distance

Yves : gestion administrative, traitement des mails reçus sur la boîte mail publique anon.alateen@orange.fr, réponses apportées directement aux mails ou transfert aux services concernés, gestion du carnet d'adresse de la messagerie Orange (contacts partagés). Enregistrement des documents en provenance des Groupes et des Régions dans NetExplorer. Mise à jour de la liste des groupes et enregistrement des ouvertures et fermetures de Groupes.

Jimmy : Administration de NetExplorer, enregistrement des utilisateurs dans la base, attribution des droits, formation des nouveaux utilisateurs.

Marie-Anne : Gestion du fichier des adresses postales des Groupes et des membres abonnés à la Chaîne, publipostage pour envoi des courriers.

Suzanne : planification des réunions de service dans Zoom

Appel à serviteur

Service littérature

Le service littérature est toujours en demande de serviteurs. Deux personnes supplémentaires permettraient une alternance à Versailles et le remplacement de Carol qui arrêtera son service en septembre 2026. Actuellement Carol et Francine viennent en général 1 fois par semaine à raison de 3 à 4 h chacune. (hors juillet août).

Responsable des Services Généraux

Le responsable des SG organise et coordonne les différents services, met à jour ou veille à la mise à jour des guides et des procédures, peut proposer des évolutions techniques ou d'organisation. Il met en œuvre les décisions du CA et rend compte de l'activité des services au CA. Il participe à la Conférence et à l'AG où il a droit de vote.

Un appel à serviteur pour remplacer Catherine a été relancé à la Conférence.

Compétences requises : goût pour l'organisation et le travail en équipe, utilisation des outils bureautiques (fonctions de base). La plupart des tâches ont été déléguées à d'autres serviteurs. Le pouvoir se rendre à Versailles occasionnellement. Le parrainage est prévu pour une période de 6 mois.

Etat des Groupes au 31/12/2025

Ouverture de Groupes en 2025				
Type de Groupe	Type de réunion	Région	Groupe	Date
Al-Anon	Visio	Bretagne	SKOAZELL	18/01/2025
Al-Anon	Présentiel	Pays de Loire	Laval Force et Espoir	18/02/2025
Al-Anon	Présentiel	Bourgogne Franche Comté	Pouilley-les- Vignes Esperance	31/07/2025
Al-Anon	Visio	Région à distance	Pas à Pas	18/10/2025

Fermeture de Groupes en 2025			
Type de Groupe	Région	Groupe	Date
Al-Anon	hors région	Rouen	18/01/25
Al-Anon	Bretagne	Quimper Les piverts	22/01/25
Al-Anon	Région à distance	Espoir pour les parents	20/01/25
Al-Anon	Centre Val de Loire	Puy-En-Velay	28/01/25
Al-Anon	Lorraine-Champagne Ardennes	Rimbaud	22/03/25
Al-Anon	Paca	Sainte Maxime	02/05/25
Al-Anon	Nouvelle Aquitaine	Lormont	22/07/25
Al-Anon	Haut De France	Arras	04/01/25
Al-Anon	Centre Val-De-Loire	Romorantin	11/11/25

9 fermetures

4 ouvertures

127 Groupes Al-Anon et 1 Groupe Alateen

113 groupes en présentiel (présentiel+hybride)

13 groupes exclusivement à distance dont 8 font partie de la Région des Groupes à distance

1 groupe Alateen en visio

4 groupes en anglais,

2 groupes en espagnol

1 groupe en polonais

Nombre de réunions par type	
Hybride	10
Mail	1
Permanence	5
Présentiel	103
Téléphone	4
Visio	11
Total	134

Les Groupes en Visio peuvent être rejoints par téléphone.

Les Groupes hybrides ont des réunions en présentiel et à distance.

Nombre de Groupes et permanences par Région	
A DISTANCE	8
AURA	12
BOURGOGNE FRANCHE COMTE	7
BRETAGNE	11
CENTRE Val de Loire	6
GRAND EST	8
HORS REGIONS	21
ILE DE France	13
NORMANDIE	3
NOUVELLE AQUITAINE	14
OCCITANIE	5
PARIS INTRA MUROS	13
PAYS DE LA LOIRE	11
ALATEEN	1
BSM	1
Total	134

Autres réunions non constituées en groupe (non comprises dans le total des Groupes 127) : 1 réunion région Centre, 5 permanences, 2 Al-Anon Riviera, 1 groupe par mail BSM.

Région	Permanences
BRETAGNE	Saint-Brieuc Hôpital
ILE DE France	Hôpital Simone Weil, Eaubonne
NOUVELLE AQUITAINE	Anglet Association Addictions France
PARIS INTRA MUROS	Permanence d'accueil Maison des Usagers GHU Paris Site Sainte-Anne
PAYS DE LA LOIRE	Permanence Nantes

Etude en cours

Plusieurs fichiers existent pour la gestion des données des Groupes, le but à terme est de gérer un seul fichier.

Service littérature

Commandes dans la boutique en ligne

273 commandes ont été traitées, y compris celles passées par des particuliers, des groupes et des organisateurs des congrès, conférences et conventions. Toutes les commandes ont été expédiées en France métropolitaine, à part quelques-unes en DOM TOM.

Une tendance à noter : depuis la période de COVID, le nombre de commandes a fortement augmenté, surtout celles passées par des particuliers, sans doute en raison des ami.es qui assistent aux réunions en ligne.

Cette tendance a fortement alourdi le travail du service littérature : **108 commandes ont été traitées en 2022, 273 en 2025.**

Pour chaque commande il faut emballer les articles, peser le colis, imprimer une étiquette Coliship (Colissimo), puis déposer le colis à la Poste, et mettre à jour le logiciel de la librairie WooCommerce. Il faut aussi vérifier et réintégrer les retours des invendus des congrès et conventions.

Pour réapprovisionner le stock, 3 commandes ont été passées au BSM aux Etats-Unis pour un montant total de 5139,34 €. Chaque livraison a été intégrée dans la boutique.

Inventaire du stock

Inventaire en début d'année. Il y actuellement à peu près 140 références dans la librairie, en français et en anglais. (Il reste aussi 2 références en espagnol, il n'y a aucune demande pour ces livres.)

Pendant l'année un nouveau livre en anglais a été enregistré dans la boutique, ainsi que quelques références en français demandées par des amis.

A signaler

Appel à serviteurs : La charge de travail du service littérature est importante pour 2 personnes, chacune faisant 3-4 heures de service par semaine à Versailles. D'autre part Carol termine son service en septembre, Il faudrait au minimum 3 serviteurs.

Les tarifs Coliship (Colissimo) ne cessent d'augmenter. Actuellement le tarif minimum est à 7,71 euros, cependant le tarif unique dans la boutique est de 7 euros.

Des dysfonctionnements ont été signalés, notamment des amis qui veulent que leur commande soit expédiée par Coliship disent que le site ne propose que la possibilité de récupérer la commande à Versailles. Nous ignorons la raison de ce problème, peut-être qu'il s'agit d'une mauvaise manipulation par l'utilisateur, mais cela arrive assez souvent (1 ou 2 fois par mois), à suivre.

Une réunion avec Ad'on et le Comité WEB a permis de clarifier l'organisation concernant le suivi des incidents.

Gestion administrative

A distance

En dehors de la gestion de la boîte mail publique, certaines tâches ont été reprises par Yves : gestion des groupes de contacts partagés dans le carnet d'adresses Orange, l'enregistrement des ouvertures et fermetures de Groupes. L'enregistrement des fichiers transmis par les Groupes et les Régions dans NetExplorer (dossier Gestion administrative). Certaines de ces tâches pourraient être reprises par d'autres serviteurs pour une meilleure répartition, ou si la charge s'avérait trop lourde.

Une étude est en cours sur l'évolution du fichier des Groupes.

A Versailles

Les serviteurs viennent 2 à 3 fois par mois pour traiter le courrier, le traitement des chèques, la mise sous pli et livraison à la Poste de la Chaîne et des documents destinés aux Groupes ou aux participants à la Conférence et à l'AG.

Nombre de chèques traités en 2025 : 101

Des difficultés sont toujours rencontrées concernant les retours de la Poste notamment sur les courriers adressés aux Groupes à l'adresse d'un membre AI-Anon. Une solution pour le libellé des destinataires est recherchée avec La Poste pour améliorer la distribution du courrier.

Intendance – imprimeur

Notre nouvel imprimeur Armiane à Versailles donne satisfaction, ses prix sont raisonnables, étudiés pour les associations. Commandes d'impression pour La Chaîne, dossiers des participants à la Conférence et à l'Assemblée Générale, comptes rendus AG et Conférence envoyés aux Groupes, documents pour la boutique.

Occasionnellement nous pouvons avoir recours à un autre fournisseur choisi sur devis,

Le calendrier perpétuel pour l'information publique et les cartes postales Al-Anon et Alateen réalisés par le CNIP ont été imprimés chez Armiane (après étude comparative de différents devis). Il a été envoyé mi-janvier à chaque Groupe avec La Chaîne et 10 exemplaires des cartes Al-Anon et 10 des cartes Alateen. La nouvelle documentation (flyers, affiches A3 et A4, dépliant pour les professionnels, roll-up) pour l'information publique a été commandée chez un imprimeur en ligne <https://www.printshot.fr/>

NetExplorer

NetExplorer, plateforme collaborative en ligne, destinée aux services nationaux (Membres du CA, Membres des Comités nationaux, Délégués internationaux, Membres des Services Généraux) a été mise en service fin 2024.

Les droits d'accès sont gérés par les administrateurs de la plateforme : Jimmy et Catherine comme suppléante.

La mise en service de NetExplorer est un succès et change considérablement notre manière de

travailler. En Février 2026 : 36 utilisateurs dont 11 nouveaux pour le Congrès.

Rappel : Les fichiers qui comportent des données personnelles ne sont accessibles qu'aux membres du CA et aux serveurs accrédités pour la gestion de ces fichiers (fichier des adresses des abonnés à La Chaîne, fichier des participants à la Conférence), ils ne doivent pas être partagés avec d'autres membres.

Réunions de service Zoom

45 réunions ont été planifiées en 2025.

Rappel : les demandes de réunion doivent être faites exclusivement par mail.

Administration de la messagerie Orange

Toujours quelques difficultés rencontrées dans la gestion des comptes (20 boîtes mail). Pour modifier les coordonnées de contacts, il est parfois nécessaire de se rendre à Versailles sur le pc relié à la box (sécurité Orange).

Proposition Orange de passer à la Fibre. Nous n'avons pas donné suite pour l'instant.

Divers

Etude en cours : gestion du fichier des groupes. Plusieurs fichiers existent, le but à terme est de gérer un seul fichier.

Evolution des fichiers compte et bilan de groupe : ajout d'une colonne pour indiquer le nombre de participants à chacune des réunions dans l'onglet compte avec report automatique dans la feuille bilan.

Comité de La Chaîne

Rapport rédigé par Claire LM

Composition :

Présidente : Claire LM

Mise en pages : Claire LM

Suppléante : Marie-Anne

Illustrations : Brigitte & Bruno

Corrections : Elizabeth E.

Le CA valide les articles et les Bons A Tirer

Nadine est l'administratrice relais

Les Services Généraux gèrent les abonnements, la mise sous pli et l'envoi

But :

Finaliser les numéros de La Chaîne afin qu'ils arrivent le 1^{er} des mois impairs dans les boîtes aux lettres des abonnés.

Ses principales tâches :

- Réception des articles
- Vérification de leur conformité avec l'esprit Al-Anon
- Réalisation d'illustrations
- Recherche ou rédaction d'articles pour les rubriques Littérature et les Trois Héritages
- Rédaction des pages de Service (Trésorière Al-Anon)
- Mise à jour de La vie d'Al-Anon/Alateen et des Trois Héritages
- Mise en pages
- Relecture

La Chaîne dématérialisée :

La version numérique de La Chaîne est disponible dans la librairie depuis le numéro de janvier-février 2025, il y a eu 64 ventes en 2025.

Pour l'instant, elle est proposée sous forme de fichier PDF. La lecture serait plus agréable sur les téléphones portables si nous pouvions proposer un format de livre numérique (E-book) mais actuellement personne n'a les compétences pour réaliser un e-book digne de ce nom.

NetExplorer :

Le comité utilise NetExplorer pour le dépôt de fichiers et pour les corrections. MAIS : les polices de caractère utilisées traditionnellement pour La Chaîne ne sont pas disponibles dans NetExplorer et sont donc automatiquement remplacées ce qui modifie la mise en page lorsque le fichier est ouvert en ligne. L'outil ne peut donc pas être utilisé complètement. Pourrait-on envisager de changer la police ? Qui le décide ?

Collaborations :

La collaboration avec le Comité web continue, les témoignages sont transmis pour une publication

éventuelle sur le site public avec l'accord des auteurs ou autrices : à chaque témoignage reçu, un mail expliquant ce fonctionnement est envoyé aux auteurs l'accord est supposé acquis si aucun refus n'est exprimé dans les 3 semaines suivantes.

Témoignages :

On note cette année une augmentation des témoignages reçus. Merci aux ami.e.s, continuez !

Composition du comité :

Après une année de suppléance à la mise en pages Marie-Anne prend le service à sa charge et devient présidente du comité. Claire est présidente adjointe et continue de parrainer le service de mise en pages. Après bientôt 4 ans (de plaisir) dans ce comité, Claire aimerait laisser la place.

Nous lançons un appel à serviteurices pour nous rejoindre, nous avons toujours besoin de relecteurices (plus c'est relu, mieux c'est), de correcteurices, d'illustrateurices et d'un.e président.e suppléant.

Comité Internet et Téléphone

L'an dernier, la Conférence avait confié au Comité Internet et Téléphone la rédaction d'un Guide du répondant Internet et Téléphone. Cette tâche n'a pas pu être menée à bien, la présidente et la secrétaire ayant démissionné en cours de mandat début 2026. De ce fait il n'y a plus de comité Internet et Téléphone constitué. Les répondants nationaux n'en ont pas moins continué à remplir leur tâche si importante pour AI-Anon. En 2025, Salia a pris plus de 900 appels, Marie-Madeleine 287 et Simone 149.

Comité WEB

Président : pas de président depuis février 2025

Membres du Comité : Brigitte, Madi, Assia, Jimmy

Administrateur relais : Agnès présidente Alanon France jusqu'en mars 2025, puis Marie-Christine (Secrétaire AI-Anon France)

Pour l'année 2025, les principales missions du Comité Web ont été de :

- De continuer à maintenir le Site Web à jour, en modifiant les informations liées aux réunions (ouverture / fermeture, changement d'horaire et/ou d'adresse), de poster de nouveaux témoignages et de faire évoluer l'Espace Membres en fonction des retours (FAQ, Revue de presse...) Parmi les nouveautés, le Comité Web a pu mettre en place une fonction de recherche, qui permet de rechercher des articles à partir d'un mot-clé et a amélioré la page des comptes-

rendus (Conférence, AG, Mentions et recommandations...)

- Mettre en place une collaboration avec le Comité Vie des Régions autour du sujet « qu'est-ce qu'une région AI-Anon ? qu'est-ce qu'une région ? que faut-il afficher sur le Site Web ? »
- De publier, tous les 2 mois, la version dématérialisée de la Chaîne. Entre le 01 Janvier et le 31 Décembre 2025, 64 exemplaires de la Chaîne dématérialisée ont été achetés.
- De lancer un inventaire du site pour voir ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas, quelles bonnes pratiques peuvent être

mises en avant pour améliorer le site (dates, recherche...). A poursuivre en 2026.

- De mettre en place de bonnes pratiques de travail entre Ad'On et Comité Web avec (Catherine) la présidente des services généraux en potentiel point relais.

Et pour 2026 ? Un inventaire complet du site est en cours en 2025 et va continuer en 2026. Et le Comité Web attend avec impatience les nouvelles missions que transmettra le CA, mais aussi l'arrivée de nouveaux serveurs et d'un(e) président(e).

Rapport rédigé en collaboration via Net Explorer par l'ensemble des membres du Comité Web

Comité Vie des Régions

Martine, présidente et Nadine, administrateur relais
Également 3 membres dans le bureau de ce comité : Claire, Gabriela et Sylvie.

La présence de ces dernières permet un fonctionnement collectif conforme au 4^{ème} concept. Nouvellement nommée, je découvre les rouages d'Al-Anon/Alateen France...

A ce jour (15 février 2026) et depuis l'AG 2025, il y a eu 3 réunions. Entre 15 et 20 participants à chaque réunion.

Lors de ces réunions, nous avons évoqué la conférence 2026 et tout ce qui la concerne (thème, questionnaire, nouveau lieu ...)

Il y a eu des interventions d'autres comités :

- 1) Comité Alateen, à travers une lettre destinée à être lue lors de la conférence 2026 dans laquelle Geneviève (présidente de ce Comité) s'interroge sur l'Info Publique Alateen au niveau des groupes.
- 2) Comité Info Publique : Frédérique, la présidente, nous a présenté de nouveaux supports.
- 3) Comité Web : difficultés pour actualiser les coordonnées des groupes sur le site national.
- 4) Comité Congrès 2027 : présentation des différents lieux dans Nancy.

Suite à certaines de ces interventions, nous avons décidé de travailler en commun :

Réunions prévues :

- Une réunion entre les membres des bureaux des comités Vie des Régions et Web afin

de décider comment faire évoluer le tableau des groupes pour qu'il soit visible, facile à mettre à jour, complété rapidement et exploitable pour différentes actions et communications auprès des groupes.

- Une réunion entre les membres des bureaux des comités Vie des Régions et du CNIP

(Comité National d'Info Publique) afin de créer un nouveau questionnaire d'Info Publique.

Les présidents.es et délégués.es des Régions souhaitent que ce Comité reflète les différentes actions et fonctionnements de celles-ci afin de partager leurs idées à tous niveaux et ainsi s'enrichir mutuellement.

Le problème des groupes hors Régions a été soulevé : il y a Provence Alpes Côte d'Azur

et Nord Pas de Calais mais également Outremer.

Nous avons décidé de les inviter à notre prochaine réunion. Même s'ils sont «autonomes», pour le bon fonctionnement d'Al-Anon/Alateen France, il est primordial qu'ils puissent s'exprimer (voir l'organigramme avec la pyramide inversée).

Dorénavant, les comptes-rendus de nos réunions seront envoyés à tous les groupes. Ceci afin d'encourager les auditeurs libres, de comprendre l'utilité de ce Comité et, pourquoi pas, susciter de nouveaux serveurs.

Comité National d'Information Publique (CNIP)

Le CNIP a été composé de 5 membres : Frédérique, Jimmy, Laurence, Véronique et Geneviève administratrice relais du C.A.

Marie B, présidente du CNIP a achevé son mandat en novembre 2025. Frédérique S. a repris son service.

Ci-après un bilan des activités du CNIP 2025, 1^{er} trimestre 2026.

Les membres du CNIP se réunissent le 4^{ème} jeudi de chaque mois à distance, à 19h30 sur un ordre du jour décidé en commun La participation d'autres membres Al Anon/Alateen sont toujours bienvenus, pour découvrir, partager, proposer des actions.

Communication interne :

Participation au Comité de la Vie des Régions et au Comité des Politiques pour échanger, écouter, proposer, soumettre.

Au Comité Web par les contributions de Jimmy.

Pour mémoire : Mise en place de Net Explorer en 2024/2025 : un outil qui permet l'archivage des documents du CNIP, des comptes-rendus de réunion, des comptes-rendus d'IP menées par les uns et les autres. Pour permettre des échanges d'informations, des échanges de pratiques.

Les documents « Circuit des comptes-rendus IP » et « Approbation des documents pour les IP » ont permis de clarifier le fonctionnement des IP dans les groupes et les régions et de répondre aux questions sur la production des documents utilisés lors des IP.

La messagerie « cnip.alanon@orange » reçoit des demandes de façon assez régulière auxquelles un membre du CNIP répond ou fait suivre pour traitement de la demande, ou du souhait.

Des réflexions ont été menées avec le groupe Alateen à la demande de sa présidente pour réfléchir à comment mieux faire connaître Alateen tant en interne qu'en externe. De premières pistes d'actions ont été identifiées.

Communication externe » a été exploitée par :

La Refonte des supports de communication. Capitalisation sur la campagne « Une bouteille à la mer ». Mise à disposition de kakémonos, flyers, affiches, cartes postales Al-anon d'une part et Alateen d'autre part. Ceci afin de mieux mettre en lumière la cible des enfants de malades alcooliques. Un nouveau dépliant pour les professionnels est désormais à disposition présentant les groupes familiaux Al-anon et Alateen.

L'édition du calendrier éternel adressé en janvier avec les cartes postales Al-anon / Alateen. Ce calendrier **propose** chaque mois des cibles avec lesquelles entrer en contact. Il s'agit de suggestions pour inspirer les actions d'informations publiques des groupes qui les adapteront à leur région.

Plusieurs coopérations avec les AA :

- **Une vidéo avec Marion Acquier, ex-présidente des AA, présentant Al-anon.** Cette vidéo a été réalisée dans le cadre de la campagne d'information sur les réseaux sociaux des AA dans le prolongement d'un témoignage (Christophe) évoquant Al-anon (mi-janvier).

- **Une intervention de la présidente des Alateen aux côtés de la Présidente des AA** dans le cadre d'une formation d'une quarantaine d'intervenants dans les milieux sociaux éducatifs.
- **Le projet de réactivation de la participation des Al-anon** aux permanences téléphoniques des AA sur Paris (local de Sauton) avec les volontaires des deux fraternités.
- **Retour des Al-anon à l'hôpital Fernand Widal (Paris 75010)** à la suite des contacts pris au Congrès des AA 2025. Sommes en phase de test : deux réunions à destination de l'entourage dont l'une s'est déjà tenue. Une réunion en juin auprès du personnel soignant.

Et pour l'année à venir ?

- Projets de podcasts, vidéos témoignages
- Mise en place d'un compte Instagram et d'une chaîne Youtube privée
- Collaboration avec le Comité Alateen pour sensibiliser les groupes et les régions sur Alateen
- Collaboration avec le Comité Vie des Régions pour une refonte des documents de synthèse des IP groupe et région

Fait le 7 mars 2026

Comité Alateen

Présidente : Geneviève

Administrateur-relais : Margaret

Pour la Conférence et l'Assemblée générale

Fonctionnement

Les membres du comité Alateen sont à ce jour : Manuella, Lucas, Véronique, Geneviève (présidente). Christine nous a rejoints en janvier 2026. Margaret est notre coordinatrice qui fait le lien avec le CA. Maïa, une ancienne guide Alateen adulte enfant d'alcoolique, nous a fait l'amitié de participer à la plupart des réunions de service en 2025 pour échanger sur son expérience de guide en Australie.

Nous sommes également tous guides Alateen, exceptée Margaret. Nous avons tous une validation à jour renouvelée annuellement -de notre groupe d'appartenance et -du CA (avec extrait de casier judiciaire).

Nous nous réunissons le dernier vendredi de chaque mois et nous faisons à la fois un bilan du groupe de la Fratzoom (les Alateen réunis le second vendredi du mois) et nous initions des projets pour faire connaître Alateen auprès des Al-Anon et des AA.

Objectifs

Nous constatons que les groupes Al-Anon semblent ne pas bien connaître les Alateen, voire certains membres croient qu'il s'agit d'une autre fraternité.

Quatre objectifs animent nos réunions : 1) la sécurité des Alateen. Notamment, le lien zoom change à chaque fois et les Alateen ne communiquent pas entre eux de façon cachée des deux guides présents 2) l'information publique pour augmenter le nombre d'Alateen 3) une information en interne de tous les groupes Al-Anon 4) une coopération active avec les comités info publique et web

Réalisations

En 2025, nous avons mis à jour le contrat de confiance des guides, avec obligation d'un renouvellement annuel, accord de confiance par vote anonyme dans le groupe d'appartenance. Un Al-Anon-AA peut être guide mais devra être accompagné d'un guide exclusivement Al-Anon.

Création d'un dossier Alateen qui archive dans Al-Anon France les documents des guides et des Alateen, pour une durée indéterminée exigible par la loi française.

Deux difficultés à signaler : toujours, la mention du terme Dieu rend délicate l'information publique dans les écoles publiques en France = en Alateen, on ne parle pas de Dieu / le livre sur lequel travaillent les jeunes gens *Un Jour à la fois* des Alateen est en rupture de stock.

Et en suspens : devons-nous déclarer notre groupe en préfecture ? (comme toute association avec des jeunes).

Parmi les projets pour certains déjà mis en œuvre :

-un encart dans la Chaîne présentant Alateen
-un encart suggérant un texte à écrire sur les cartes postales Alateen reçues par les groupes, là où des membres volontaires ne sauraient pas quoi écrire qui soit dans les clous d'Alateen

-des cartes postales à envoyer aux institutions travaillant avec des teenagers autour de soi
-des informations publiques incluant Alateen
-un calendrier instaurant le mois de novembre le mois d'Alateen

-à venir en 2026 : une présentation d'Alateen, en podcast sur le site d'Al-Anon

-à venir en 2026 : une information faite à tous les groupes d'une réunion deux fois ou trois dans l'année, sur zoom, permettant d'informer sur le rôle du guide, comment devenir guide, comment accueillir un Alateen en réunion face à face, assurer la sécurité et respecter le cadre légal français.

Comité des Politiques (CDP)

Présidente : Claudine, administratrice relais : Geneviève

RAPPEL : le Comité des Politiques est constitué des membres du Conseil d'Administration et des présidents des différents comités et des délégués internationaux.

Conférence 2025 : Ma nomination en tant que présidente du CDP par Geneviève, notre nouvelle présidente nationale.

Je prends le relais de Suzanne qui avait commencé à établir, avec l'aide d'Agnès, alors notre présidente nationale sortante, un mode de fonctionnement en correspondance avec le Manuel des Services Mondiaux.

J'ai relu tous les documents se rapportant aux actions effectuées en comparant ce qui se faisait aux États-Unis et ce qui était en cours de mise en place en France.

Ce comité doit être composé de tous les membres du CA ainsi que de tous les président(e)s des différents comités.

Le président de ce comité ne doit avoir aucune autre fonction. Il doit terminer un mandat de président d'un comité pour être élu.

Nos réunions devraient avoir lieu avant celles du CA, cette année nous en avons eu deux aux dates suivantes : 22 novembre 2025 et 14 février 2026, la prochaine devant avoir lieu le 28 mars 2026.

Claudine B
Présidente du C.D.P.

RAPPORT FINANCIER 2025

Introduction : structure financière de l'Association

L'Association est structurée en Groupes, Régions, Comités, et un niveau national appelé « Services Généraux ». Les comptes de l'Association sont tenus selon chacun de ces niveaux :

- Les Groupes n'ont pas de compte en banque mais une caisse de Groupe. Chaque Groupe est chargé de tenir à jour le cahier de recettes et de dépenses du Groupe et d'établir le bilan financier du Groupe au 30 novembre. Si le Groupe fait partie d'une Région constituée, il envoie ses versements et son bilan au Trésorier de Région. Si le Groupe ne fait pas partie d'une Région constituée, il envoie ses versements et son bilan au Trésorier national.
- Les Régions disposent d'un compte en banque et certaines Régions ont également une caisse. Chaque Région est chargée de tenir à jour le cahier de recettes et de dépenses de la Région et d'établir le bilan financier de la Région au 31 décembre. La Région envoie ses versements, son bilan de Région et les bilans des Groupes de la Région au Trésorier national.
- Les Services Généraux disposent de 2 comptes bancaires courants et de 2 comptes d'épargne. Le Trésorier national est chargé de tenir à jour les comptes des Services Généraux et d'en établir le bilan

Année 2025	Solde	Recettes 2025	Dépenses 2025	Résultat	Solde
Bilans des Groupes	01/12/2024	Total	Total	Rec-Dép	30/11/2025
A distance					
Aquitaine	1 011,28	3 171,42	3 052,16	119,26	1 130,34
Auvergne-Rhône Alpes	2 127,63	3 870,42	3 899,34	-28,92	2 098,71
Bourgogne-Franche Comté	559,44	3 479,98	3 446,28	33,70	593,14
Bretagne	1 135,23	4 066,37	3 837,40	228,97	1 131,62
Centre	820,07	922,90	1 174,36	-251,46	568,61
Hors Région	5 306,08	7 846,06	7 519,67	326,39	5 632,47
Ile de France	2 986,90	7 660,66	7 880,70	-220,04	2 772,86
Lorraine-Champagne-Ardenne	334,00	3 135,82	2 883,22	252,60	582,60
Normandie (Basse)	846,31	1 161,51	1 331,04	-169,53	676,78
Occitanie	923,10	3 805,88	4 180,70	-374,82	548,28
PACA	611,64	2 568,58	2 468,41	100,17	711,83
Paris Intra Muros	4 050,68	14 322,87	15 128,40	-805,53	3 245,25
Pays de Loire	1 901,14	4 441,65	4 516,45	-74,80	1 829,31
Total	22 613,50	60 454,12	61 318,13	-864,01	21 521,80

Finances des Régions

Début janvier, chaque Trésorier de Région envoie au Trésorier national le bilan financier de sa Région, arrêté au 31 décembre. Les données de ces bilans sont reportées dans le tableau ci-dessous. Les recettes sont stables et les dépenses ont diminué.

Les Régions font régulièrement des versements aux Services généraux et s'en tiennent à une prudente réserve.

Année 2025	Solde 31/12/2024	Recettes 2025	Dépenses 2025	Résultat	Solde 31/12/2025		
Régions	Total	Total	Total	Rec - Dép	Banque	Caisse	Total
A distance	969,78	3 287,48	2 724,48	563,00	1 532,78		1 532,78
Aquitaine	95,57	3 399,00	3 274,70	124,30	1 751,65	206,22	1 957,87
Auvergne-Rhône Alpes	1 514,03	3 675,90	3 867,00	-191,10	1 062,63	560,40	1 623,03
Bourgogne-Franche Comté	1 106,96	2 655,50	2 513,40	142,10	1 249,06		1 249,06
Bretagne	1 839,41	3 898,98	4 113,18	-214,20	1 551,11	74,10	1 625,21
Centre	806,31	682,00	60,00	622,00	1 395,77	32,54	1 428,31
Hors Région							
Ile de France	576,25	3 008,20	2 595,00	413,20	989,45		989,45
Lorraine-Champagne-Ardenne	7,21	3 193,41	2 184,37	1 009,04	1 016,25		1 016,25
Normandie (Basse)	392,04	1 015,50	902,58	112,92	282,17	222,79	504,96
Occitanie	1 422,93	2 246,00	3 323,00	-1 077,00	345,93		345,93
PACA	595,71	1 411,22	2 006,93	-595,71			345,45
Paris Intra Muros	1 621,94	4 385,03	4 915,16	-530,13	1 091,81		1 091,81
Pays de Loire	1 750,86	4 218,81	3 400,87	817,94	2 019,80	549,00	2 568,80
Total	12 699,00	37 077,03	35 880,67	1 196,36	14 288,41	1 645,05	16 278,91

Comptabilité générale Al-Anon France

Pour vous présenter la comptabilité générale d'Al-Anon France, nous passons aux documents établis par le cabinet comptable : le Bilan et le Compte de résultats.

Le Bilan est une sorte de photographie en fin d'année de l'état de notre « avoirs ». En gros, il analyse les stocks d'argent, mais aussi de biens - tangibles ou immatériels - tels que notre équipement informatique ou la valeur de notre site Internet.

Quant au Compte de résultats, il recense les recettes et dépenses de l'année écoulée et affiche un solde positif ou négatif.

Le Budget prévisionnel, proposé par le CA, estime les recettes globales que nous comptons réaliser pour les Services Généraux en 2026 et les dépenses prévues. Compte-tenu du fait qu'en 2025 nous sommes restés dans le cadre du budget prévisionnel voté lors de la dernière AG et qu'aucune dépense importante n'est prévue cette année, nous proposons de reprendre pour 2026 le même budget prévisionnel qu'en 2025 : soit un montant global de dépenses de 63 045 euros. Vous trouverez ce budget prévisionnel dans les pages suivantes.

Revenons au Bilan qui vous est présenté sur les deux pages suivantes.

Cela peut paraître contre-intuitif, mais ce qu'on appelle l'Actif dans un bilan présente, par exemple, les installations informatiques qui se dévalorisent régulièrement par le biais des amortissements. Dans notre bilan 2025, notre équipement informatique est ainsi valorisé en fin d'année à 1 137 euros.

En fait, c'est au Passif du bilan qu'il faut regarder pour connaître l'état de notre « fortune » globale, soit 133 092 euros à fin 2025. Nous verrons que cette somme ne correspond pas à une cagnotte d'argent liquide en caisse.

Passons maintenant au Compte de résultats, également présenté ci-dessous. Le Compte de résultats affiche un déficit de 5 788 euros qui a été reporté au Bilan. C'est un peu moins que les 6 045 euros de déficit qui étaient budgétés.

Les détails du Compte de résultats permettent de voir, par exemple, que les ventes de littérature ont rapporté 18 397 euros cette année ou que le loyer de nos locaux à Versailles est de 11 664 euros.

En Al-Anon, nous ne maîtrisons pas les rentrées d'argent sous forme de contributions volontaires de nos membres. Il convient donc de garder une prudente réserve d'au moins une année de fonctionnement.

Notre budget prévisionnel prévoyant des dépenses globales de 63 045 euros nous devons constituer une « prudente réserve » couvrant au moins cette somme. Où la trouver ? Nous proposons de considérer comme « prudente réserve » le solde total de nos comptes bancaires et livrets d'épargne au 31 décembre 2025.

Ce solde était de 83 303,92 euros, décomposé comme suit : 6 045,88 euros sur le compte courant à la BNP, 106,08 euros sur le livret à la BNP, 3 019,55 euros sur le CCP et 74 131,49 euros sur le livret à la CNP Paris. Même si l'exercice écoulé a été déficitaire de 5 788 euros - contre un négatif de 10 480 euros en 2024 - notre réserve reste confortable. D'autant qu'elle ne prend pas en compte l'argent disponible dans les caisses des régions et des groupes.

Conclusion : Depuis que nous n'avons plus de salarié, nos comptes présentent une prudente réserve qui est très lentement grignotée d'année en année, puisque nous dépensons légèrement plus pour les Services Généraux que ce que nous recevons en contributions de nos membres.

Mais à raison d'environ 6000 euros de déficit par an en regard d'une réserve de quelque 83 000 euros, nos finances sont saines.

BILAN ACTIF

ACTIF		Exercice N 31/12/2025 12			Exercice N-1 31/12/2024 12	Ecart N / N-1	
		Brut	Amortissements et Provisions	Net	Net	Euros	%
ACTIF IMMOBILISE	Frais d'établissement (I)						
	Immobilisations incorporelles						
	Frais de développement						
	Donations temporaires d'usufruit						
	Concessions, brevets, licences, marques, procédés et droits assimilés	13 972	4 510	9 462	12 257	2 795	22.80
	En cours, avances et acomptes						
	Immobilisations corporelles						
	Terrains						
	Constructions						
	Installations techniques, matériel et outillage	9 366	8 229	1 137	1 419	282	19.87
En cours, avances et acomptes							
<i>Biens reçus par legs/dons destinés à être cédés</i>							
Immobilisations financières (1)							
Participations							
Créances rattachées à des participations							
Autres titres immobilisés							
Prêts							
Autres immobilisations financières							
Total II	23 338	12 739	10 599	13 676	3 077	22.50	
ACTIF CIRCULANT	Stocks et en cours	38 679	38 679				
	Créances (2)						
	Créances clients, usagers et comptes rattachés						
	Créances reçues par legs ou donations						
	Autres créances						
	Charges constatées d'avance (2)						
	Valeurs mobilières de placement						
Instruments financiers à terme et jetons détenus							
Disponibilités	122 493		122 493	125 264	2 771	2.21	
Total III	161 172	38 679	122 493	125 264	2 771	2.21	
Comptes de Régularisation	Frais d'émission des emprunts (IV)						
	Primes de remboursement des emprunts (V)						
	Ecarts de conversion et différences d'évaluation (VI)						
	TOTAL GÉNÉRAL (I+II+III+IV+V+VI)	184 510	51 417	133 092	138 940	5 848	4.21

(1) Dont à moins d'un an

(2) Dont à moins d'un an

BILAN PASSIF

PASSIF		Exercice N	Exercice N-1	Ecart N / N-1			
		31/12/2025	12	31/12/2024	12	Euros	%
FONDS PROPRES	Fonds propres sans droit de reprise :						
	Fonds propres statutaires						
	Fonds propres complémentaires						
	Fonds propres avec droit de reprise :						
	Fonds statutaires						
	Fonds propres complémentaires						
	Ecarts de réévaluation						
	Réserves :						
	Réserves statutaires ou contractuelles						
	Réserves pour projet de l'entité						
Autres							
Report à nouveau		129 191		139 671	10 480	7.50	
Résultat de l'exercice (Excédents ou Déficits)		5 788		10 480	4 692	44.77	
Situation nette (sous total)		123 403		129 191	5 788	4.48	
Fonds propres consommables							
Subventions d'investissement							
Provisions réglementées							
Total I		123 403		129 191	5 788	4.48	
AUTRES FONDS PROPRES	Fonds non remboursables						
	Avances conditionnées						
	Droits du concédant						
	Total II						
FONDS REPORTEES ET DEDIES	Fonds reportés liés aux legs ou donations						
	Fonds dédiés						
	Total III						
PROVISIONS	Provisions pour risques						
	Provisions pour charges						
	Total IV						
DETTES (I)	Emprunts obligataires et assimilés (titres associatifs)						
	Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit		28		20	8	39.04
	Emprunts et dettes financières diverses (2)						
	Instruments financiers à terme						
	Dettes Fournisseurs et Comptes rattachés		2 160		2 160		
	Dettes des legs ou donations						
	Dettes fiscales et sociales						
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés						
Autres dettes		7 502		9 729	2 227	22.89	
Produits constatés d'avance							
Total V		9 689		9 749	59	0.61	
	Écarts de conversion et différences d'évaluation (VI)						
	TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V+VI)		133 092		138 940	5 848	4.21

(1) Doit à trois d'an an (trois avances et acceptés reçus sur commandes en cours)

(2) Doit emprunts participatifs

9 689

9 749

28

20

COMPTE DE RESULTAT

	Exercice N		Exercice N-1		Ecart N / N-1	
	31/12/2025	12	31/12/2024	12	Euros	%
Produits d'exploitation (1)						
Cotisations						
Ventes de biens et services						
Ventes de biens	18 397		21 626		3 229	14,93
Ventes de dons en nature			113		113	100,00
Ventes de prestations de service	30 332		38 986		8 654	22,20
Parrainages						
Produits de tiers financeurs						
Concours publics et subventions d'exploitation						
Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consommable						
Ressources liées à la générosité du public	175				175	
Dons manuels						
Mécénats						
Legs, donations et assurances-vie						
Contributions financières						
Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions	5 330		6 819		1 488	21,83
Produits des cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles						
Utilisations des fonds dédiés						
Autres produits	101 702		137 920		36 218	26,26
Total I	145 276		191 826		46 550	24,27
Charges d'exploitation (2)						
Achats de marchandises	15 332		19 264		3 932	20,41
Variation de stock						
Autres achats et charges externes	24 584		25 884		1 299	5,02
Aides financières						
Impôts, taxes et versements assimilés						
Salaires et traitements						
Cotisations sociales						
Dotations aux amortissements et aux dépréciations	3 077		1 997		1 080	54,08
Dotations aux provisions						
Valeurs comptables des immobilisations incorporelles et corporelles cédées						
Reports en fonds dédiés						
Autres charges	109 690		157 361		47 671	30,29
Total II	152 683		204 505		51 822	25,34
I - Résultat d'exploitation (I-II)	7 408		12 680		5 272	41,58

(1) Dont produits afférents à des exercices antérieurs

(2) Dont charges afférentes à des exercices antérieurs

COMPTE DE RESULTAT

	Exercice N		Exercice N-1	
	31/12/2025	12	31/12/2024	12
			Ecart N / N-1	
			Euros	%
Produits financiers				
De participation	1 619	2 199	580	26.38
D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé				
Autres intérêts et produits assimilés				
Reprises sur dépréciations et provisions				
Différences positives de change				
Produits des immobilisations financières cédées				
Produits nets sur cessions de VMP et d'instruments de trésorerie				
Total III	1 619	2 199	580	26.38
Charges financières				
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions				
Intérêts et charges assimilées				
Différences négatives de change				
Valeurs comptables des immobilisations financières cédées				
Charges nettes sur cessions de VMP et d'instruments de trésorerie				
Total IV				
2. Résultat financier (III-IV)	1 619	2 199	580	26.38
3. Résultat courant avant impôts (I-II+III-IV)	5 788	10 480	4 692	44.77
PRODUITS EXCEPTIONNELS (V)				
CHARGES EXCEPTIONNELLES (VI)				
4. Résultat exceptionnel (V-VI)				
Participation des salariés aux résultats (VII)				
Impôts sur les bénéfices (VIII)				
Total des produits (I+III+V)	146 895	194 025	47 130	24.29
Total des charges (II+IV+VI+VII+VIII)	152 683	204 505	51 822	25.34
5. EXCEDENT OU DEFICIT	5 788	10 480	4 692	44.77

	Exercice N 31/12/2025 12	Exercice N-1 31/12/2024 12	Ecart N / N-1	
			Euros	%
VENTES DE BIENS	18 397	21 626	3 229	14.9%
7070000 707000 - Ventes LITTERATURE	18 397		18 397	
70710000 VENTE DOC PARTICULIERS		18 293	18 293	100.0%
70740000 VENTE DOC A A		3 333	3 333	100.0%
VENTES DE DONS EN NATURE		113	113	100.0%
70730000 VENTE DOC CONFERENCE		113	113	100.0%
VENTES DE PRESTATIONS DE SERVICE	30 332	38 986	8 654	22.2%
70410000 VENTE CHAINE-PARTICULIERS	3 899	4 941	1 042	21.0%
70410600 VENTE CHAINE LANGUEDOC ROUSSIL	515		515	
70610000 V.S.G PARTICULIERS	602		602	
70610200 V.S.G AQUITAINE	570	850	280	32.9%
70610400 V.S.G. BRETAGNE	1 120	500	620	124.0%
70610500 V.S.G. IDF/BANLIEUE	3 400	5 193	1 793	34.5%
70610600 VSG/ LANGUEDOC ROUSSILLON	2 625	1 555	1 070	68.8%
70610700 VSG /LORRAINE	1 744	4 270	2 526	59.1%
70610900 VSG/PAYS DE LOIRE		1 780	1 780	100.0%
70611000 VSG/PACA	200	1 256	1 056	84.0%
70611100 VSG/RHONE ALPES	3 052	2 500	552	22.0%
70611400 VSG PARIS INTRAMUROS	3 648	4 050	402	9.9%
70611600 V.S.G. POITOU CHARENTES		12	12	100.0%
70611900 VSG CENTRE		250	250	100.0%
70612000 VSG/ B.NORMANDIE	650	450	200	44.4%
70612300 VSG/MIDI PYRENEES		500	500	100.0%
70612500 VSG/FRANCHE COMTE	1 800	1 010	790	78.2%
70612800 VSG GROUPES INTERNET		400	400	100.0%
70619100 VSG VISIO	1 932	1 018	914	89.7%
70619200 VSG A DISTANCE	313	1 780	1 467	82.4%
70619300 706193 - Chapeau ordinaire GRO	1 454		1 454	
70620200 DOLLAR RECONNAIS AQUITAINE		59	59	100.0%
70620400 DOLLAR RECONNAIS BRETAGNE	59		59	
70620500 DOLLAR RECONNAIS IDF/BANLIEUE	128	228	100	43.9%
70620600 DOLLAR RECONNAIS LANGUEDOC RO	134	85	49	57.6%
70620700 DOLLAR RECONNAIS. LORRAINE		643	643	100.0%
70620900 DOLLAR RECONNAIS. PAYS DE LOIR	300	120	180	150.0%
70621000 DOLLAR RECONNAIS. PACA	242	422	181	42.7%
70621200 706212 - RECONNAISSANCE BASSE	57		57	
70621300 706213 - RECONNAISSANCE REG. G	15		15	
70621400 DOLLAR RECONNAISS. PARIS INTRA	635		635	
70621700 706217 - REGION PIM RECONNAISS	680		680	
70622000 DOLLAR RECONNAIS. BASSE NORMAN		84	84	100.0%
70629200 PLAN ANNIV HORS REGIONS		136	136	100.0%
70629300 706293 - PLAN ANNIVERSAIRE OCC	386		386	
70629400 706294 - PLAN ANNIV LORRAINE	136		136	
70629600 706296 - PLAN ANNIV. BRETAGNE	37		37	
70800000 DONS DIVERS		122	122	100.0%
70800100 DONS SUITE CONGRES		4 771	4 771	100.0%
RESSOURCES LIEES A LA GENEROSITE DU PUBLIC	175		175	
75400000 DONS et COLLECTES	175		175	

	Exercice N	Exercice N-1	Ecart N / N-1	
	31/12/2025 12	31/12/2024 12	Euros	%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS, DEPRECIATIONS, PROVISIONS	5 330	6 819	1 488	21.83
78173000 PRV DEP STOCK	5 330	6 819	1 488	21.83
AUTRES PRODUITS	101 702	137 920	36 218	26.26
75020000 INSCRIPTION CONFERENCE		40	40	100.00
75020200 CONFERENCE AQUITAINE		500	500	100.00
75020300 CONFERENCE BOURGOGNE	540		540	
75020400 CONFERENCE BRETAGNE	50	190	140	73.68
75020500 CONFERENCE ILE DE FRANCE BANLI		100	100	100.00
75020600 CONFERENCE LANGUEDOC ROUSSILLO		300	300	100.00
75020700 CONFERENCE LORRAINE	200	200		
75020900 CONFERENCE PAYS DE LOIRE		1 200	1 200	100.00
75021000 CONFERENCE PACA	310	715	405	56.64
75021100 CONFERENCE RHONE ALPES	100	200	100	50.00
75021400 CONFERENCE PARIS INTRA MUROS	510	100	410	410.00
75021900 CONFERENCE CENTRE		200	200	100.00
75022000 CONFERENCE BASSE NORMANDIE		100	100	100.00
75022300 CONFERENCE MIDI PYRENEES	300		300	
75022500 CONFERENCE FRANCHE COMTE		520	520	100.00
75029100 CONFERENCE A DISTANCE	500	400	100	25.00
75029200 CONFERENCE HORS REGIONS	570	280	290	103.57
75030000 CHAPEAU DE LA CONFERENCE	100	290	190	65.52
75030300 CHAPEAUX INDIVIDUELS		492	492	100.00
75035000 REUNIONS INTERNATIONALES	276		276	
75800000 PRODUITS DIVERS	715	40	675	NS
75800100 PRODUITS DES REGIONS	37 077	37 088	11	0.03
75800200 PRODUITS/GROUPES & ALATEEN	60 454	64 660	4 206	6.51
75800300 PRODUITS CONGRES		30 305	30 305	100.00
TOTAL I	145 276	191 826	46 550	24.27
ACHATS DE MARCHANDISES	15 332	19 264	3 932	20.41
60710100 DOCUMENTATION U.S.A.	7 546	12 136	4 590	37.82
60710300 DOCUMENTATION FRANCE	7 786	7 128	658	9.23
AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES	24 584	25 884	1 299	5.02
60300000 VARIATION DE STOCKS	5 330	6 819	1 488	21.83
60410000 ACHATS FABRIC. CHAINE	2 011	4 688	2 677	57.10
60630000 FOURN.D'ENTRETIEN & EQUIP.	478	10	468	NS
60640000 FOURNITURES ADMINISTRATIVES	1 329	304	1 025	336.92
61320000 LOYER S.G.	11 664	11 737	73	0.62
61560000 MAINTENANCE INFORMATIQUE LOGIC	2 146		2 146	
61610000 ASSURANCES		1 533	1 533	100.00
61620000 616200 - MAIF PRIMES ASSURANCE	601		601	
62260000 HONORAIRES COMPTABLE	2 160	2 160		
62510000 Voyages et déplacements	84		84	
62600000 AFFRANCHISSEMENTS	7 142	7 361	219	2.98
62610000 TELEPHONE & INTERNET	1 945	1 186	759	64.01
62610100 WANADOO		432	432	100.00
62630000 HEBERGEMENT SITE INTERNET		3 024	3 024	100.00
62700000 SERVICES BANCAIRES ET ASSIM.	355	267	88	33.04

	Exercice N	Exercice N-1	Ecart N / N-1	
	31/12/2025 12	31/12/2024 12	Euros	%
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX DEPRECIATIONS	3 077	1 997	1 080	54.08
68111000 DOTATION AUX AMORTISS IMMOS IN	2 795	1 715	1 080	62.97
68112000 DOTATION AUX AMORTISS.IMMOS CO	282	282		
AUTRES CHARGES	109 690	157 361	47 671	30.29
65020000 DEPLACEMENT CONFERENCE	2 464	2 235	229	10.25
65020100 HEBERGEMENT CONFERENCE	4 853	6 193	1 340	21.63
65020200 DEPENSES DIVERSES CONF	140	63	77	123.39
65030100 CONSEIL ADMINISTRATION	4 254	3 398	856	25.19
65035000 REUNIONS INTERNATIONALES	159	1 458	1 299	89.09
65800000 CHARGES DIV. GESTION COURANTE	621	1 099	478	43.47
65800100 DEPENSES DES REGIONS	35 881	41 821	5 941	14.20
65800200 DEPENSES /GROUPES & ALATEEN	61 318	65 042	3 724	5.73
65800300 DEPENSES CONGRES		36 053	36 053	100.00
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION	152 683	204 505	51 822	25.34
RESULTAT D'EXPLOITATION	7 408	12 680	5 272	41.58
PRODUITS FINANCIERS DE PARTICIPATION	1 619	2 199	580	26.38
76100000 INTERETS CPTÉ S/LIVRET	1 619	2 199	580	26.38
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS	1 619	2 199	580	26.38
RESULTAT FINANCIER	1 619	2 199	580	26.38
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS	5 788	10 480	4 692	44.77
TOTAL DES PRODUITS	146 895	194 025	47 130	24.29
TOTAL DES CHARGES	152 683	204 505	51 822	25.34
EXCEDENT OU DEFICIT	5 788	10 480	4 692	44.77

Budget prévisionnel 2026 des Services Généraux

OBJET	Recettes	Dépenses	Rec - Dép
Versements Ordinaires Groupes et Régions	25 000,00		25 000,00
Versements Ordinaires Individuels	500,00		500,00
Versements pour la Conférence	4 000,00		4 000,00
Plan anniversaire	1 000,00		1 000,00
Dons			
Versements et dons hors Reconnaissance	30 500,00		30 500,00
Conférence et AG	500,00	9 000,00	-8 500,00
Manifestations			
Conseil d'Administration		4 000,00	-4 000,00
Comités		200,00	-200,00
Bénévoles			
Information Publique		500,00	-500,00
Initiatives personnelles			
International hors Reconnaissance			
Fonctionnement hors Reconnaissance	500,00	13 700,00	-13 200,00
La Chaîne	4 500,00	1 500,00	3 000,00
Documentation	20 000,00	15 000,00	5 000,00
Documents Conférence et AG		1 200,00	-1 200,00
Affranchissement		7 000,00	-7 000,00
La Chaîne et documentation	24 500,00	24 700,00	-200,00
Honoraires et sous-traitance			
Loyer et charges		12 500,00	
Assurances		600,00	
Fournitures et matériel de bureau		400,00	
Téléphone et internet		2 000,00	
Entretien et maintenance		1 600,00	
Divers			
Charges et sous-traitance		17 100,00	
Produits et frais financiers		300,00	
Aspects financiers		300,00	
Total budget courant SG	55 500,00	55 500,00	0,00
Charges exceptionnelles			
Charges sur exercices antérieurs			
Total hors Reconnaissance	55 500,00	55 500,00	0,00
Chapeau Reconnaissance	1 500,00	6 745,00	-5 245,00
International Reconnaissance		800	-800,00
Reconnaissance	1 500,00	7 545,00	-6 045,00
total	57 000,00	63 045,00	-6 045,00

