



46^{ème} Assemblée Générale

Al-Anon / Alateen

3 mai 2025

En visioconférence



Diffusion :

**Délégués de Région, Présidents de Région
Conseil d'Administration, Présidents de Comité,
Délégués aux Réunions Internationales
Membres de Service de la Conférence
Groupes**

LA DÉCLARATION D'AL-ANON

ÇA COMMENCE PAR MOI

LORSQUE QUELQU'UN, QUELQUE PART,

TEND LA MAIN EN QUÊTE D'AIDE,

QUE LA MAIN D'AL-ANON ET D'ALATEEN

SOIT TOUJOURS LÀ,

ET QUE ÇA COMMENCE PAR MOI

SOMMAIRE

LISTE DES DÉLÉGUÉS	5
LISTE DES MEMBRES DE SERVICE	5
ORDRE DU JOUR ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2025 AL-ANON / ALATEEN.....	7
OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE.....	7
FONCTIONNEMENT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	7
Modalités pratiques du vote.....	8
LECTURE DE LA DECLARATION D'AL-ANON.....	10
APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2024.....	10
RAPPORT MORAL 2024-2025	10
La vie du Conseil d'Administration.....	10
Vie administrative de notre association.....	11
Relations avec le Bureau des Services Mondiaux (BSM).....	11
Conclusion	12
RAPPORTS D'ACTIVITE DES COMITES	12
Services Généraux	12
Comité de La Chaîne	16
Composition :.....	16
Comité WEB (rapport présenté par Agnès)	17
Comité Vie des Régions	18
Comité Internet et/ou téléphone	18
Comité National d'Information Publique (CNIP)	20
Comité Alateen	22
Comité de la Conférence	24
Comité des Politiques (CDP)	24
Vote sur le rapport moral et les rapports d'activité des Comités.....	26
RAPPORT FINANCIER 2024.....	27
Introduction : structure financière de l'Association	27
Participation dans les Groupes	27
Finances des Groupes.....	28
Finances des Régions	29
Bilan du Congrès	29
Autres budgets.....	31
Chapeau de la Reconnaissance.....	32
Trésorerie de l'ensemble de l'Association	32
Budget prévisionnel 2025 des Services Généraux.....	34
Conclusion sur l'année 2024	35
Election de nouveaux membres au Conseil d'Administration	35
Présentation de Marie-Christine	36
Présentation de Nadine	36
ANNEXE 1 : TABLEAUX FINANCIERS	38
Tableau 1 : Bilan comptable.....	38
Tableau 2 : Evolution dans le temps des recettes des SG	39

Tableau 3 : Evolution dans le temps des dépenses des SG.....	40
Tableau 3 : Evolution dans le temps du résultat des SG	40
Tableau : Groupes ayant fourni leur bilan financier	43
RESULTATS DES VOTES DE L'ASSEMBLEE GENERALE 2025	44

LISTE DES DÉLÉGUÉS

Prénom N.	Région	Service
Anne-Françoise J.	A distance	Déléguée de la Région A distance 3 ^{ème} année
Annie E.	Lorraine-Champagne-Ardenne	Déléguée de la Région Lorraine-Champagne-Ardenne 2 ^{ème} année
Carole D.	Occitanie	Déléguée de la Région Occitanie 2 ^{ème} année
Cécile B	Pays de Loire	Déléguée de la Région Pays de Loire 1 ^{ère} année
Céline O.	Bourgogne Franche Comté	Déléguée de la Région Bourgogne Franche Comté 2 ^{ème} année
Christiane B.	Aquitaine	Déléguée de la Région Aquitaine 1 ^{ère} année
Claire C.	Basse Normandie	Déléguée de la Région Base Normandie 4 ^{ème} année
Gilles	Ile de France	Président de la Région Ile de France
Laurence	Paris Intra-Muros	Déléguée de la Région Paris Intra-Muros 2 ^{ème} année
Gabriela O.	Centre	Déléguée de la Région Centre/ Présidente 1 ^{ère} année
Jimmy F.	Auvergne Rhône Alpes	Délégué de la Région Auvergne Rhône Alpes 1 ^{ère} année
Martine	Bretagne	Présidente de la Région Bretagne
Véronique A.	Paris Intra-Muros	Déléguée de la Région Paris Intra-Muros 2 ^{ème} année

Soit 13 délégués

LISTE DES MEMBRES DE SERVICE

Prénom N.	Région	Service
Agnès L	Ile-De-France	Membre du Conseil d'Administration : Présidente Relais des Comités : CNIP, Comité des Politiques, Web
Geneviève B.	Auvergne-Rhône-Alpes	Membre du Conseil d'Administration : Vice-Présidente Relais du Comité de la Conférence
Margaret W.	PACA	Membre du Conseil d'Administration : Trésorière Relais des Comités : Alateen, Finances, Internet et tél.
Valérie C.	Auvergne-Rhône-Alpes	Membre du Conseil d'Administration : Secrétaire Relais des Comités : La Chaîne, Vie des Régions

Catherine T. excusée	Paris Intra-Muros	Membre du Conseil d'Administration : Responsable des Services Généraux
Guy D	Ile-De-France	Délégué aux réunions internationales
Claire L.	Aquitaine	Présidente du Comité de La Chaîne
Claudine B.	Centre	Présidente du Comité Vie des Régions
Danielle G.	Auvergne-Rhône-Alpes	Présidente du Comité de la Conférence
Ghyslaine P.	Aquitaine	Présidente du Comité Internet et téléphone
Suzanne B.	Lorraine	Présidente du Comité des Politiques
Hélène S.	Paris Intra-Muros	Secrétaire de la Conférence
Nina M.	Occitanie	Secrétaire de la Conférence

Soit 13 membres de service

Candidat(e)s au Conseil d'Administration

Marie-Christine H	Aquitaine	Candidate au CA
Nadine V.	Aquitaine	Candidate au CA

ORDRE DU JOUR ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2025 AL-ANON / ALATEEN

Samedi 3 mai 2025 en visioconférence

9h00 – 9h30	Accueil
9h30 – 10h05	Ouverture de l'Assemblée Générale Accueil par le Président Modalités de vote Approbation du compte-rendu de l'Assemblée Générale 2024 - Vote à bulletin secret
10h05 - 11h00	Rapport moral du Président, Rapports des Comités – Vote à bulletin secret
11h00 - 11h40	Rapport financier et bilan prévisionnel - Votes à bulletin secret
11h40 – 12h15	Présentation des candidats au Conseil d'Administration - Votes à bulletin secret
12h15- 12h25	Pause, réunion du nouveau Conseil d'Administration : désignation du bureau provisoire
12h30	Fin de l'Assemblée Générale

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

L'Assemblée générale 2025 débute par la vérification des délégués et des membres de service présents et absents. Valérie présente les fonctionnalités de l'outil zoom pour voter ou prendre du service.

Accueil par le Président

Agnès, Présidente sortante du Conseil d'Administration ouvre l'Assemblée Générale 2025 en accueillant les 42 participants. Elle remercie les délégués, les membres du service et les auditeurs libres de leur présence. Elle présente les 5 membres du Conseil d'Administration dont 3 arrêtent leur mandat.

FONCTIONNEMENT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Valérie présente les fonctionnalités de l'outil zoom pour voter ou échanger. Elle rappelle les modalités de vote

Statuts, Article 12, « Assemblée Générale Ordinaire »

« L'Assemblée Générale Ordinaire de l'association se réunit au moins une fois par an et chaque fois qu'elle est convoquée par le Conseil d'Administration qui fixe l'ordre du jour.

Tous les membres sont convoqués en Assemblée Générale par les soins du Président de l'association, quinze jours au moins avant la date de tenue de l'assemblée. L'ordre du jour figure sur les convocations.

La convocation est collective par voie d'affichage dans chacun des lieux de réunions des Groupes de l'association.

L'Assemblée Générale choisit son bureau qui peut être celui du Conseil d'Administration. Elle entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration, sur la situation financière et morale de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget prévisionnel, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour et pourvoit, s'il y a lieu, au renouvellement des membres du Conseil d'Administration. »

Statuts, Article 12 « Assemblée Générale Ordinaire »

« (...) Seuls ont droit de vote :

- Les membres du Conseil d'Administration
- Les Présidents de Comités
- Les Délégués aux Réunions Internationales
- Les secrétaires et les modérateurs de la Conférence
- Les Délégués : l'ensemble des délégués doit constituer au moins les deux tiers des votants
- Le Personnel rémunéré

Modalités pratiques du vote

La réunion de l'Assemblée Générale par visioconférence implique des modalités de vote adaptées aux circonstances.

Pour les membres qui participent par moyen vidéo, les votes se font avec l'outil « Sondages » de l'application vidéo, qui permet un vote totalement anonyme.

Au lancement du sondage, chacun voit apparaître sur son écran une fenêtre avec le libellé de la

Les candidatures au Conseil d'Administration sont présentées par les Régions au Conseil d'Administration.

Pour un deuxième mandat au Conseil d'Administration, le postulant suivra la procédure suivante : élection par le Conseil d'Administration puis présentation et élection par l'Assemblée Générale.

Pour les membres qui participent par moyen vidéo, « présent » signifie caméra activée en permanence et micro activé seulement sur proposition du gestionnaire de la parole. La caméra doit être activée en permanence par souci d'équilibre : chacun voit les autres s'il accepte lui-même d'être vu.

Pour les membres qui participent par téléphone, « présent » signifie téléphone allumé en permanence et micro ouvert seulement pour demander brièvement la parole puis sur proposition du gestionnaire de la parole. Règles du vote

Seuls peuvent prendre part au vote les membres présents pendant toute la durée des délibérations tel que défini à l'article 12.

Aucun membre ne peut être représenté. »

Chaque membre de l'Assemblée Générale n'a qu'une seule voix quel que soit le nombre de ses services

Statuts, Article 14 « Majorité des votes »

« Au cours de l'Assemblée Générale, les décisions sur les questions mises à l'ordre du jour, sont prises à la majorité des deux tiers des votants »

question et les réponses possibles. Chacun choisit sa réponse et valide son choix.

Puis un scrutateur ferme le sondage. A l'écran s'affiche alors le résultat du vote : nombre de participants, nombre de votes pour chaque réponse.

Pourcentage de chaque réponse par rapport à l'ensemble des participants. Un scrutateur fait une copie d'écran des résultats.

Les membres qui participent par téléphone sont invités à voter par l'envoi d'un SMS adressé au scrutateur désigné à cet effet.

Le scrutateur ajoutera le résultat des votes par SMS aux votes obtenus par l'outil vidéo, pour obtenir le résultat définitif. Pour chaque vote, un document reprendra la copie d'écran du résultat du vote vidéo et le résultat des votes par SMS.

Parce qu'ils doivent maîtriser l'outil « Sondage » de l'application vidéo, les scrutateurs sont choisis avant l'Assemblée Générale par le Conseil d'Administration. Ils sont présentés à l'ouverture de la Conférence.

Il y a 13 délégués à l'Assemblée générale et 6 membres de service votants donc au total 19 votants. Scrutateurs : Valérie et Suzanne.

LECTURE DE LA DECLARATION D'AL-ANON

APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2024

Aucune remarque ou observation n'ayant été communiquée, on passe au vote.

Vote sur l'approbation du compte-rendu de l'Assemblée Générale 2024.

Vote n°1 – vote à bulletin secret

« Approuvez-vous le compte-rendu de l'Assemblée Générale 2024 ? »

19 votants Oui = 18 Non = 0 Abstention = 1

Le compte-rendu de l'Assemblée Générale 2024 est approuvé

RAPPORT MORAL 2024-2025

Par Agnès, Présidente.

Cette année nous étions 5 ; 3 d'entre nous Catherine, Valérie, et Agnès (toutes 2 après 6 ans au Conseil d'Administration) terminent cette année leur mandat. A la fin de l'AG, 2 candidates se présenteront. Si elles sont élues, le nouveau Conseil d'Administration comptera 4 membres, soit le nombre minimum prévu par nos statuts. Et si une toute petite équipe renforce la convivialité, elle augmente aussi la charge par personne !

Nous espérons que l'an prochain il y aura d'autres candidatures pour qu'il y est une rotation régulière des membres du Conseil d'Administration, car Margaret terminera alors son mandat.

Le rôle du Conseil d'Administration c'est la garantie de la vie de l'association. Si le Conseil d'Administration disparaît, l'association aussi.

Être au Conseil d'Administration est passionnant, : c'est découvrir les difficultés et les préoccupations de l'association, mais aussi son unité. La Conférence de cette année n'a eu besoin que d'un tour de vote pour choisir le thème de la 47^{ème} Conférence, « Ouvrir notre cœur » et les ateliers correspondants.

La vie du Conseil d'Administration

Nous nous sommes retrouvées 4 fois à Versailles, du vendredi midi au dimanche midi : en juin, septembre et novembre 2024 et en mars 2025.

Et 2 fois par visio en septembre 2024 et janvier 2025. Rappel des faits : pendant le confinement, nous avons eu deux réunions en ligne *par jour* !

Entre les réunions, les échanges de courriels et les contacts téléphoniques sont toujours nombreux.

Un Ordre du jour « standard » de réunion du Conseil d'Administration est celui-ci :

Point sur le calendrier des différentes manifestations connues, nationales et internationales

Point financier

Travail de réflexion sur les sujets d'actualité

Point sur le fonctionnement des Services Généraux, puis sur chaque Comité, et sur les sujets dont il a la charge

Point sur les Régions

Point sur l'international

Le rôle du Conseil d'Administration consiste à garantir la vie de l'association (administration, finances...). Le Conseil d'Administration est le responsable légal des publications (La Chaîne, les textes publiés sur Internet...). Le Comité des Politiques a été relancé en 2024. Le CDP est constitué de tous les présidents des comités nationaux, des délégués internationaux et des membres du Conseil d'Administration permettant une instance plus élargie que le Conseil d'Administration de 4 personnes.

Vie administrative de notre association

Pour faciliter le travail à distance des nombreux bénévoles impliqués soit dans les Services Généraux, soit dans les Comités Nationaux, une plateforme numérique collaborative, Netexplorer, a été mise en place. Après un gros travail préparatoire pour choisir un outil techniquement satisfaisant et pas trop cher, **Netexplorer** répond pleinement à nos attentes. Et au-delà du Conseil d'Administration, des Comités l'ont déjà expérimenté et apprécié pour faciliter le travail collaboratif.

Du côté des finances, le contrat avec un cabinet comptable s'est révélé peu satisfaisant. Nous avons rompu ce contrat pour nous abonner à un **logiciel de gestion en ligne** spécialement adapté pour les Associations, **Assoconnect**. Il a été possible cette année de comparer, de façon tout à fait satisfaisante, le bilan donné par le logiciel et celui de la comptable.

Notre Assureur s'est révélé incapable de fournir des attestations d'assurance locatives de plus en plus demandées par les mairies et les maisons d'associations. Désormais la MAIF, non seulement couvre ce risque pour tous les Groupes (attestation en ligne dans l'espace membres), mais notre **cotisation a aussi été réduite de moitié !**

Relations avec le Bureau des Services Mondiaux (BSM)

Le Bureau des Services Mondiaux a continué à proposer des réunions « globales » ouvertes à tous les pays, sur des thèmes pour lesquels ils recevaient beaucoup de questions. Les relations internationales de l'association sont désormais complètement repensées.

La Réunion Internationale des Services Généraux s'est tenue aux USA en septembre 2024. Le petit nombre d'inscrits pour y participer sur place a conduit le Bureau des Services Mondiaux à lancer un processus de réflexion partagé au sujet de la Réunion Internationale des Services Généraux.

Avant la Réunion Internationale des Services Généraux, au sujet de son financement par le Bureau des Services Mondiaux. Et depuis la Réunion Internationale des Services Généraux, pour une réflexion plus approfondie sur des évolutions nécessaires. (Voir CR Délégués internationaux dans le dossier de la Conférence).

Pour la première fois, le Bureau des Services Mondiaux a invité les AI-Anon francophones, anglophones et hispanophones du monde entier à participer au sondage qu'ils font tous les 3 ans auprès des membres AI-Anon de 18 ans et plus, qu'ils soient de longue date ou nouveaux ! Ce projet de service fournit des données qui contribuent à valider l'efficacité du rétablissement par le biais des Groupes Familiaux AI-Anon. Ce sondage, qui a eu lieu du 20 juin au 31 juillet 2024 a été accessible en France depuis l'espace membres de notre site internet. 173 membres y ont répondu.

Le livre « De la Survie au rétablissement » est depuis plusieurs années en rupture de stock, le Bureau des Services Mondiaux n'ayant pas traduit en français les mises à jour de la dernière version. Une solution semblait être que le Bureau des Services Mondiaux nous confie la traduction des mises à jour. A ce jour, le projet est suspendu par le Bureau des Services Mondiaux, dans l'attente d'un accord de confidentialité sur lequel il travaille actuellement. Voir au sujet de la traduction prévue le résumé de Guy dans le dossier de la 46^{ème} Conférence.

Conclusion

En 2024 pour la première fois depuis longtemps le solde ouverture/fermeture de Groupes est positif, avec 4 fermetures, 5 ouvertures et intégration du Groupe Anglophone de Nice.

De nouveaux membres s'engagent, nos moyens évoluent.

Les Groupes Familiaux Al-Anon ont plus que jamais besoin de chacun de nous pour se faire connaître et transmettre le message !

Agnès conclut en remerciant chaleureusement tous celles et ceux qui ont participé à divers titres à la vie de l'association durant ces 6 années

« 6 années qui m'ont fait grandir, qui m'ont permis de découvrir les richesses de l'association. Au début de mon mandat, la Conférence a voté pour la possibilité pour un Groupe de tenir des réunions par zoom, 6 mois plus tard le confinement est arrivé. Pendant ce confinement nous avons pu tenir 2 réunions par jour 7/7. Depuis les réunions zoom perdurent, la fraternité dans son ensemble a découvert zoom, les Comités travaillent en se réunissant par zoom. Cela a transformé la vie de l'association en permettant la participation active des membres partout en France sur un même sujet avec partages de documents et aujourd'hui nous avons une plateforme numérique collaborative avec toujours le même objectif qu'il y ait le plus de monde qui puisse participer à l'évolution, aux avancées de notre association.

C'est aussi découvrir les difficultés, les souffrances de notre association, avec les régions non constituées, les régions divisées, les groupes en souffrance. C'est une préoccupation pour l'unité de notre association. D'où la pertinence du choix du thème de la prochaine Conférence, qui plus est en un seul vote, ce qui est exceptionnel : « Ouvrir nos cœurs ». Choix, également en un seul tour des thèmes des ateliers, à savoir « La résolution des conflits., écoute de l'autre, appel des minorités » et « Comment intégrer l'ensemble des groupes en région et à la Conférence. »

RAPPORTS D'ACTIVITE DES COMITES

Services Généraux

Les Services Généraux regroupent les activités utiles au bon fonctionnement de notre association, gestion de la boîte mail al-anon.alateen@orange.fr, la gestion administrative, l'intendance, le service littérature, l'administration de la plateforme NetExplorer, l'administration de la messagerie Orange.

La plupart de ces services sont exercés à distance, les autres dans les locaux du siège de l'association à Versailles.

Membres de Services Généraux :

Elisabeth : gestion administrative à Versailles. Gestion du courrier papier reçu, impressions et mise sous pli de la Chaîne et autres documents à envoyer aux Groupes, aux Participants à la Conférence... Intendance.

Luc : gestion administrative à Versailles en formation avec Elisabeth

Yves remplace Laure : boîte mail Al-Anon. Alateen, gestion des contacts partagés du carnet d'adresse Al-Anon, enregistrement des documents en provenance des Groupes et des Régions dans NetExplorer

Jimmy : Administration de la plateforme NetExplorer

Marie-Anne remplace Solange : Gestion du fichier des adresses des groupes et des membres abonnés à La Chaîne

Carol et Francine : Service littérature (envoi, diffusion des textes, dont certains en anglais et en espagnol)

Suzanne : planification Zoom des réunions de service

Catherine : Responsable des Services Généraux / Administration des comptes de la messagerie Orange, administration de NetExplorer (suppléante), aide à l'organisation (réalisation de schémas, organigrammes...). Travaille à Versailles, demande les devis à l'imprimeur. Luc et Catherine vont chercher les exemplaires imprimés de La Chaîne. Des circonstances personnelles l'obligent à arrêter son service

L'appel à serviteur lancé à la Conférence 2024 a été entendu, 3 nouveaux serviteurs ont rejoint les Services Généraux, une quatrième personne doit être recontactée pour son expertise Excel.

Cependant, le service littérature est toujours demandeur d'une ou deux personnes supplémentaires possédant les compétences voulues qui permettraient une alternance à Versailles.

Appel à serviteur pour le service de responsable des Services Généraux

Catherine, membre du Conseil d'Administration arrive en fin de mandat, cependant elle poursuivra son service de responsable des Services Généraux sur une période pendant laquelle elle pourra former un nouveau bénévole pour la remplacer. Aussi, il faudrait trouver un bénévole assez rapidement pour que le parrainage puisse se faire dans les meilleures conditions.

Le responsable des Services Généraux organise et supervise les différents services, il met à jour ou veille à la mise à jour des guides et des procédures en place, il propose des évolutions en concertation avec le Conseil d'Administration. Il met en œuvre les décisions du Conseil d'Administration, rend compte de l'activité des services au Conseil d'Administration à chaque assemblée de ce dernier. Il rédige le rapport d'activité des Services Généraux pour l'Assemblée Générale et participe à la Conférence et à l'AG où il a droit de vote. Le sens de l'organisation est nécessaire ainsi que l'utilisation des logiciels bureautiques (Microsoft Word et Excel ou Libre Office). Certaines fonctions pourraient être confiées à d'autres serviteurs.

De nombreuses évolutions ont été mises en place ces dernières années, tant sur le plan organisationnel que technique, aussi la personne qui reprendra le service aura peu de changements à apporter dans les premiers temps.

Réorganisation des services

Les services ont été réorganisés, la notion de Comité a été abandonnée pour la gestion administrative, la littérature et l'intendance.

Yves a repris le service de Laure et une partie des activités d'Elisabeth qui peuvent se faire à distance.

Liste des services :

Gestion administrative, Service intendance, Service Littérature, administration des plateformes NetExplorer, Zoom, administration de la messagerie Orange, aide à l'organisation.

Simplification de la procédure pour les Groupes (création, modification, fermeture)

Un nouveau formulaire pour l'ouverture de Groupe remplace le formulaire d'enregistrement. Un email suffit pour signaler les modifications ou la fermeture d'un Groupe. Le document Procédure pour les groupes a été mis à jour.

Etat des Groupes au 31/12/2024 – Fermeture et ouverture de groupes

OUVERTURE DE GROUPE EN 2024				
Type de Groupe	Type de réunion	Région	Groupe	Date
AL-ANON	Physique	AQUITAINE	Mt de Marsan	01/01/2024
AL-ANON	Physique	AURA	Givors	Mars-24
AL-ANON	Physique	Poitou Charente	Saintes aide et espoir	Avr-24
AL-ANON	Physique	Lorraine Champagne Ardennes	Ham sous Varsberg	Avr-24
AL-ANON	Physique	PACA	Nice anglophone	Avr-24
AL-ANON	Visio	Groupes à distance	Ensemble Chemin faisant	Juil-24

FERMETURE DE GROUPE EN 2024				
Type de Groupe	Région	Groupe	Date	Commentaire
Al-Anon	IDF	Nemours	Mars-24	Pas de retour du Groupe, fermé par les SG
Al-Anon	Groupes à distance	NTH	Mai-24	
Al-Anon	Aquitaine	Saintes "Mercredi partage"	déc.-24	
Al-Anon	Région non constituée	Mulhouse	Mars-24	

117 groupes se réunissent en présentiel,
 13 groupes exclusivement à distance dont 7 font partie de la Région des Groupes à distance
 1 Groupe Alateen en visio,
 4 groupes en anglais,
 2 groupes en espagnol
 1 Groupe en polonais

Service littérature

Service de Francine et Carole qui renouvelle le stock de littérature, rôle très important puisque nous disposons de la littérature en langue anglaise et espagnole. Envoi des commandes par internet mieux que par courrier, renouvellement abonnement mieux par virement par internet que par chèque, cela facilite le travail des serveurs.

Cette année 3 commandes ont été effectuées aux Etats Unis et 1 commande auprès de Vermet (imprimeur en France) pour les livres "Un jour à la fois" et " Le courage de changer", les affiches et les signets.

Le portefeuille de commandes s'est élargi cette année, 248 commandes ont été traitées.

Un nouveau livre en langue anglaise est disponible dans la librairie.

La liste complète des livres en langue anglaise est maintenant disponible, les groupes peuvent en faire la demande.

A certaines périodes il peut y avoir des ruptures de stock. C'est indépendant de notre volonté. Nous faisons tout notre possible pour les réapprovisionner.

Nous faisons notre possible pour traiter les commandes dans des délais raisonnables, ce qui n'est pas toujours facile étant donné le nombre restreint de serveurs.

Missions pour le service littérature :

- Projet d'amélioration de la librairie afin de faciliter la recherche des documents : redéfinir les catégories en s'inspirant de ce qui existe sur le site du BSM, rattacher les documents aux catégories concernées, en relation avec le Comité WEB.
- Tenir à jour la liste de la documentation et la publier sur le site.

Mise en service de NetExplorer solution de partage et stockage de fichiers en ligne

NetExplorer, plateforme collaborative, destinée aux services nationaux (Membres du Conseil d'Administration, Membres des Comités nationaux, Délégués internationaux, Membres des Services Généraux) a été mise en service en septembre 2024.

NetExplorer est la base documentaire de l'association.

Le choix de NetExplorer a été validé après une étude comparative des services de différents fournisseurs et à l'issue d'une période d'essai. Les données de l'ancien cloud ont été reprises.

NetExplorer est une plateforme française au service d'assistance performant.

Les droits d'accès sont gérés par les administrateurs de la plateforme : Jimmy et Catherine comme suppléante sur demande du Conseil d'Administration ou des présidents de Comité. Une procédure pour l'administration de NetExplorer a été rédigée.

Un contrat pour 5 licences payantes a été signé (5 utilisateurs), le nombre d'utilisateurs externes est illimité, actuellement 29 utilisateurs sont enregistrés dont 5 internes. Les utilisateurs externes disposent des mêmes fonctionnalités sur les fichiers que les utilisateurs internes mais n'ont pas accès à certaines applications et ne peuvent pas être administrateur de la plateforme.

Les fichiers qui comportent des données personnelles ne sont accessibles qu'aux membres du Conseil d'Administration et aux serveurs accrédités pour la gestion de ces fichiers (fichier des adresses des abonnés à La Chaîne, fichier des participants à la Conférence), ils ne doivent pas être partagés avec d'autres membres.

Administration de la messagerie Orange

Création d'une boîte mail pour les délégués internationaux et pour La Chaîne

Création d'alias avec le nom de domaine al-anon-France.fr pour les délégués internationaux et le CNIP.

Suppression des comptes une bouteille à la mer et intendance. Al-Anon.

Le nombre de comptes (boîtes mail) est limité à 20, pour chaque compte plusieurs alias peuvent être créés. Créer un alias, c'est ajouter une nouvelle adresse mail à la boîte mail actuelle : la boîte mail peut donc collecter les emails de plusieurs adresses mail (les alias).

Travaux d'impression à Versailles

Suite à la fermeture de l'imprimerie Versailles Repro dont nous avons été avertis tardivement, il a fallu rapidement trouver un autre imprimeur, l'imprimerie Armiane à Versailles, pour sortir La Chaîne de novembre-décembre dans les temps.

Les Services Généraux assurent le service d'impression pour tout document soit sur l'imprimante des locaux de Versailles, soit par l'imprimerie Armiane à Versailles ou d'autres imprimeurs pour des commandes exceptionnelles en fonction des devis fournis (par exemple pour la campagne de presse une bouteille à la mer deux imprimeurs ont été choisis, un à Paris et un en ligne).

Agnès remercie les amis invisibles qui répondent aux mails, tiennent les fichiers à jour et l'activité à Versailles indispensable. Les Services Généraux sont vraiment une cheville ouvrière de notre association, sans eux pas de réception de la chaîne, les courriers provenant du Conseil d'Administration, plus de littérature. L'information ne circule plus. Catherine devant être remplacée appel à des personnes ayant des talents d'organisateur, des compétences numériques, supervision de la messagerie. Le responsable des Services Généraux peut être membre du Conseil d'Administration sans que cela soit obligatoire.

Comité de La Chaîne

Composition :

Présidente : Claire LM (accepte de rester pour un an, mais il faudrait quelqu'un pour la remplacer ensuite)

Mise en pages : Claire LM

Suppléante : Marie-Anne (aide à la mise en page)

Illustrations : Brigitte & Bruno

Corrections : Elizabeth E.

Ce Comité fonctionne bien, la chaîne est éditée tous les 2 mois. Un nouveau membre cette année.

Le Conseil d'Administration relit les articles et les valide ainsi que les Bons A Tirer.

Valérie est l'administratrice relais.

Les Services Généraux gèrent les abonnements, la mise sous pli et l'envoi.

But :

Finaliser les numéros de La Chaîne afin qu'ils arrivent le 1^{er} des mois impairs dans les boîtes aux lettres des abonnés.

Rappel de ses principales tâches

- ❑ Réception des articles
- ❑ Vérification de leur conformité avec l'esprit AI-Anon
- ❑ Réalisation d'illustrations
- ❑ Recherche ou rédaction d'articles pour les rubriques Littérature et les Trois Héritages
- ❑ Rédaction des pages de Service (Secrétaire AI-Anon)
- ❑ Mise à jour de La vie d'AI-Anon/Alateen et des Trois Héritages
- ❑ Mise en pages
- ❑ Relecture

Le Comité fonctionne bien cette année encore, les communications entre membres et inter-comités sont régulières et fructueuses. Il s'est enrichi cette année d'une nouvelle servitrice, Marie-Anne, qui soulage le travail de mise en page.

L'imprimeur Versailles Repro nous a annoncé sa brutale fermeture au mois de décembre et nous avons dû trouver en urgence un nouvel imprimeur, ce qui a été rondement mené par Elisabeth.

Plusieurs nouveautés :

- ❑ La collaboration avec le Comité web a débouché d'abord sur un partage des témoignages reçus pour une publication sur le site internet avec l'accord des témoins.
- ❑ Cette collaboration a abouti à la création d'un espace de travail collaboratif sur la plateforme NetExplorer, ce qui fluidifie les échanges.

La création d'une **Chaîne dématérialisée** se concrétise, toujours avec le Comité web. Nous avons tenu plusieurs réunions communes pour mettre en place la possibilité de proposer les numéros de La Chaîne en téléchargement payant sur support numérique et cela devrait voir le jour prochainement. Le surcroît de travail pour la mise en page est minime. La chaîne est désormais offerte en format pdf, téléchargeable au prix de 2 euros le numéro.

Des retours sur la mise en page seraient appréciés. Il est envisagé de faire un ebook, livre numérique.

Claire a accepté de prolonger son mandat d'un an, mais appel à candidature.

Echanges à propos de la chaîne qui est aujourd'hui déficitaire. Moins d'abonnés et augmentation des tarifs postaux. La chaîne arrive dans le Groupe pour qu'elle circule entre les membres et peut être s'abonnent

Agnès adresse ses remerciements au Comité de La Chaîne

Comité WEB (rapport présenté par Agnès)

Président : Gabriela (fin de mandat 27 02 2025)

Membres du Comité : Brigitte, Madi, Assia, Jimmy

Administrateur relais : Agnès (Présidente AI-Anon France)

Pour l'année 2024, les principales missions du Comité Web ont été de :

- Un site attractif et à jour aussi bien la version publique que l'espace membre, à jour de réunions, d'événements, d'actualités. D'assurer la continuité du travail réalisé en 2023 par le Comité Web en apportant de nouvelles modifications sur le site. Un travail a notamment été réalisé sur la recherche des réunions depuis un smartphone, sur l'affichage des réunions. Le Comité a, par ailleurs, mis à jour la page Témoignages, en incluant des témoignages envoyés par le Comité La Chaîne.
- Prendre en considération toutes les demandes envoyées par les groupes et les régions sur la boîte mail Orange. Objectifs : corriger les éventuelles coquilles sur certaines pages, maintenir le site à jour avec les événements et actualités, déposer les nouvelles versions des documents (flyers Alateen) et alimenter la FAQ pour aider davantage les membres AI-Anon.
- Proposer une nouvelle version du dossier de presse, en intégrant, par exemple, le visuel de la campagne « Une bouteille à la mer » ou en ajoutant de nouveaux témoignages. Cette mission a été l'occasion de retravailler intégralement le contenu de ce dossier. Le projet s'est terminé fin 2024 et attend désormais la validation du Conseil d'Administration.
- Mettre en place, dès juin 2024, le **projet de dématérialisation de La Chaîne**, en collaboration avec le Comité La Chaîne. L'idée de ce projet est de permettre aux membres d'acheter, depuis la librairie du site, un exemplaire de la Chaîne, en format PDF.
- Rédiger un document répondant à la question « est-il possible de faire apparaître des réunions avec participation des AA et/ou des réunions ouvertes AA ». Ce document a été présenté au Conseil d'Administration le 30 Novembre 2024 et été validé par le CDP. Il a été publié sur l'Espace Membre dans la FAQ.
- Mettre en place un FORMULAIRE à remplir pour le service de WEBMASTER à faire signer par toutes les personnes qui vont travailler sur le site (membres du Comité Web) pour responsabiliser les amis.
- **Prendre en main l'outil NetExplorer** pour faciliter les échanges entre les membres. Le Comité Web a été le 1er Comité à utiliser l'outil collaboratif NetExplorer, mis en place au cours de l'été 2024. Grâce à cet outil, les membres du Comité ont pu retrouver plus facilement des documents / dossiers archivés et ont pu travailler ensemble sur la rédaction de documents (ex : dossier de presse, document sur la publication site des réunions ouvertes AA et des réunions communes).
- Lancer un inventaire du site pour voir ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas, quelles bonnes pratiques peuvent être mises en avant pour améliorer le site (dates, recherche etc...). A poursuivre en 2025.
- Solliciter tous les Comités d'actualiser leur description sur le site. A ce jour, 4 Comités ont répondu. A poursuivre en 2025.

Le Comité cherche à offrir un site Internet attractif et à jour (espace public et espace membres), ce qui représente un gros travail. Il assure la mise en ligne des témoignages, la mise à jour des réunions, et tient l'historique de la campagne Bouteille à la mer.

Il cherche des membres (pas nécessairement des cracks en technologie) qui lui soumettent des idées, des critiques, viennent enrichir la réflexion commune, l'évolution du site étant importante. Le site est consulté par des professionnels, le CNIP reçoivent des demandes dont le point de départ est le site.

Et pour 2025 ? Le Comité Web espère que le projet de dématérialisation de la Chaîne sera mis en place d'ici peu. Et travaille déjà sur un projet de collaboration avec le CNIP pour publier, de manière trimestrielle, la liste des médias dans lesquels AI-Anon est intervenu / cité. Un inventaire complet du site est aussi prévu avant l'été 2025. Et le Comité attend avec impatience les nouvelles missions que transmettra le Conseil d'Administration, mais aussi l'arrivée de nouveaux serveurs et d'un(e) président(e).

Rapport rédigé en collaboration via NetExplorer par l'ensemble des membres du Comité Web

Le Comité web est demandeur de membres, non pas de techniciens mais d'utilisateurs, avec un regard extérieur sur le site pour apporter idées, critiques afin d'enrichir la réflexion commune. Pour qu'un site soit bien référencé sur les moteurs de recherches, l'évolution du site est importante.

Notre site est souvent le premier contact avec une personne qui cherche de l'information et de l'aide. Il est consulté par des professionnels et le CNIP reçoit régulièrement des demandes par ce moyen. Outil de communication le plus important.

Agnès remercie le Comité pour son travail.

Comité Vie des Régions

Claudine Présidente (qui termine son mandat) et Valérie Administrateur relais.

Cette année le Comité s'est réuni d'une façon plus régulière.

Il a regroupé les informations disponibles dans tous les CR des Réunions de Région afin d'en extraire ce qui pouvait être utilisé par tous, et qui ont été partagé au cours de l'assemblée de toutes les régions

Depuis la Conférence 2024 le Comité s'est réuni le 26 octobre 2024 pour faire le point sur la Conférence

1er février : Assemblée de toutes les régions pour préparer les ateliers de la Conférence

Le 15 février, réunion du Comité pour faire une synthèse de l'Assemblée de toutes les Régions, qui fut appréciée par beaucoup. Un travail qui a permis de proposer des éléments pour les ateliers.

Prochaines réunions :

Le 24 mai pour le Comité

Le 14 juin pour toutes les régions afin qu'elles puissent entendre ce que la Conférence a décidé, leur faire connaître la « ligne de conduite » pour l'année à venir et les projets pour la Conférence 2026

Valérie précise que les assemblées de région (la prochaine le 14 juin) sont ouvertes non seulement aux délégués mais aussi à chaque membre de tous les groupes hors régions, isolés, qu'ils puissent entendre les expériences des autres groupes et eux, partager leur propre expérience. Ceci permet d'avoir une vision plus large de tout le fonctionnement d'AI-Anon France. C'est une structure plus informelle.

Nous souhaitons venir en aide aux Régions d'une façon plus soutenue afin des réduire le nombre de Groupes isolés ou sortis de leur région et/ou aider les Groupes à se rapprocher d'une Région plus proche de leur Groupe.

Agnès remercie Claudine que le Conseil d'Administration avait sollicitée pour relancer le Comité Vie des Régions et prendre la suite du Conseil d'Administration pour l'organisation de ses Assemblées des régions, espace de partage d'expérience et de débats libres entre toutes les Régions. Les CR de région envoyés aux Services Généraux sont transmis au Comité vie des régions et tous enregistrés dans notre base de données numérique.

Comité Internet et/ou téléphone

Présidente : Ghyslaine

Secrétaire : Sabrina

Autres membres Répondants téléphone national

Marie Madeleine

Simone

Samia

Appel à candidatures pendant la 46^{ème} Conférence : un membre s'est proposé pour soulager les répondants nationaux, qui assurent quelque 1000 appels par an, souvent longs et difficiles.

Nous ne faisons pas de doublon avec le Comité web.

Les répondants sont les premières personnes, le premier lien entre la personne en souffrance qui appelle et l'association AI-Anon. Ce que l'on dit, la façon dont on parle sont très importants

Mission du Comité Internet et /ou Téléphone

État des lieux régulier des répondants nationaux et régionaux

Vérifier les infos du site internet, veiller à limiter les N° de téléphone sur le site et à avoir un

répondeur anonyme, ainsi qu'une **adresse mél anonyme**

Prendre contact avec les divers correspondants téléphone et internet de régions

Organiser régulièrement des réunions Visio pour maintenir le lien entre correspondants, partager son expérience sur la façon d'accueillir au téléphone, savoir quoi répondre aux mails, sur les informations à donner,

Sur la nécessité du respect de l'anonymat en **évitant les répondants privés ainsi que les adresses mail privées.**

Sensibiliser sur l'importance des correspondants de région

Il appartient au Comité d'être très vigilant, les répondants (surtout téléphone) étant le **premier lien** entre les appelants et l'association. Les répondants doivent être actifs en AI-Anon, et ne pas avoir de « double casquette » (être 100% AI-Anon).

Préciser que ce ne sont là que des suggestions

Année 2024

Fin et mise à jour des coordonnées des 13 régions. « Nettoyage » des adresses mail, très concluant (effectué en collaboration avec le Comité des régions)

Nous avons commencé l'étude des documents du correspondant internet et téléphone : Guide, Charte et formulaire à l'intention des répondants régionaux (ou départementaux), l'idée étant de soulager un peu les répondants nationaux

Lors de la réunion du CDP du 30 11 24 nous avons présenté une première ébauche de ces documents.

Des suggestions ont été avancées pour simplifier le guide et la charte. De nouvelles ébauches ont été soumises à réflexion à la réunion du CDP du 13 mars 2025 avant la présentation à la Conférence.

Des contacts ont été pris avec les répondants nationaux qui ont la gentillesse de nous noter le nombre d'appels au cours de l'année 2024.

Des contacts ont été pris auprès d'une région qui semble très active, la Bretagne : aux dernières nouvelles cette région n'a pas trouvé de nouvelles candidatures pour le service de correspondant

Mission 2025

Mettre sur pied ce service correspondant et téléphone en contactant les régions ainsi que les groupes isolés en partageant le plus possible.

Prendre contact pour mobiliser les régions sur l'importance de ce service

Organiser les réunions Visio avec les correspondants et les répondants nationaux pour échanger et partager l'expérience

Vérifier régulièrement les informations sur notre site afin d'éviter les téléphones (répondeurs) privés ainsi que les adresses mails personnelles

Bien garder en tête que nos observations ne sont que des suggestions et non des conseils. Mais ce service reste un **engagement**, formulé dans la Charte et le Guide. Pour la Charte, des modifications et de nouvelles idées ont été suggérées à la 46^{ème} Conférence pour être validée.

Notre avis : Trouver comment amener les nouveaux venus à accepter un service sans que cela ne

paraisse une contrainte. Il nous semble que cette recherche est essentielle pour mener à bien notre mission de transmission.

Le Comité a convenu avec Jimmy (Comité web) de préparer une formation pour les membres du Comité lui-même et pour les répondants.

Ghyslaine prolonge son mandat jusqu'à la fin de ce projet qu'elle trouve très intéressant, et enrichissant

Agnès souligne l'importance de ce service, première voie d'entrée en AI-Anon. Réfléchir à notre stratégie de réponses et accompagner les répondants et coordonner les activités avec les régions.

Echanges :

Les groupes sont autonomes, chaque Groupe a le droit d'avoir un N° de téléphone et adresse mail, Pour limiter le nombre de N° sur le site, pourrait n'être que le N° du répondant région. Celui-ci pouvant orienter, donner différentes adresses et numéros de téléphone des Groupes....

Comité National d'Information Publique (CNIP)

Le CNIP a été composé de 6 membres : Frédérique, Jimmy, Laurence, Marie (qui n'a pas pu venir), Marie-Christine, Véronique et Agnès, administratrice relais du C.A.

Marie-Christine est venue rejoindre le CNIP en tant que coordonnatrice IP. Elle y est restée.

Marie B, présidente du CNIP termine son mandat

Je propose de faire le bilan des activités du CNIP au travers de l'organigramme qui a été proposé par Catherine, vice-présidente, pour la Conférence de 2024.

Agnès (réfèrent) présente ce rapport.

Les membres du CNIP se réunissent une fois par mois : le 4ème lundi de chaque mois, à partir de 20h30, sur un ordre du jour décidé en commun

Les réunions du CNIP acceptent la participation de membres AI Anon/Alateen, venus pour écouter pour apprendre » ou pour soumettre des suggestions d'IP, des propositions d'actions.

Les réunions se font par zoom

Le Comité a des activités très diverses (affiches, calendriers...)

Dans la partie appelée « Pôle communication interne », des ouvertures vers une communication plus élargie. D'où **collaboration** avec :

- Le Comité « La Chaîne » soit sur l'initiative d'un membre du CNIP, soit sur sollicitation de La Chaîne.

Des propositions d'articles, de « BIP BIP » de l'un ou l'autre des membres

- Le Comité de la Vie des Régions : des relations en cas de besoins ou compléments d'informations ou encore de difficultés particulières. Une réunion commune dernièrement avec la perspective d'en programmer d'autres en vue de précisions de missions ou de tâches à monter en commun. Il est proposé que les Régions envoient leurs documents aux Services généraux, qui seront communiqués au CNIP, lequel travaille aussi avec le Comité web (voir ci-après).

Une réflexion également sur le circuit des IP des groupes dans les régions, sur leur prise en compte et valorisation pour donner des envies, susciter de l'inspiration

- Le Comité Web par les services multiples de l'un d'entre nous, pour des précisions, des améliorations, des ouvertures

- Le Groupe WhatsApp IP a fermé ses portes, faute de rotation de services possible, mais en a ouvert un autre.

- La mise en place de Net Explorer : un outil qui permet l'archivage des documents du CNIP, des comptes-rendus de réunions, des comptes-rendus d'IP menées par les uns et les autres. Pour permettre des échanges d'informations, des échanges de pratiques.

- La messagerie « cnip. alanon@orange » reçoit des demandes de façon assez régulière, auxquelles un membre du CNIP répond ou fait suivre pour traitement de la demande ou du souhait. C'est l'adresse à laquelle parviennent notamment les demandes de professionnels, qui sont transmises ensuite soit aux régions, soit au CNIP (en communication externe).

A cette adresse courriel du CNIP, pourra se joindre une adresse courriel au bénéfice des relations publiques.

- Les informations d'information publiques dont le CNIP a connaissance sont diffusées sur le Groupe WhatsApp

La partie « « Pôle communication externe » a été exploitée par :

- Une coopération avec les AA toujours d'actualité.

Il est possible de proposer des IP visio AA et AI Anon à monter auprès de professionnels, en prenant contact avec : ipvaalanon@gmail.com

- L'affiche nationale des Alcooliques Anonymes va porter la mention « Avec la participation des AI Anon » sur le prochain congrès des AA.

- Une coopération de plusieurs années avec les AA, les professionnels, administrateurs de classe A, chez les AA. : conventions, congrès, rapprochements téléphoniques, etc... Sans oublier l'opportunité de faire appel aux administrateurs de classe A pour représenter les AI Anon, sur un plateau de TV : respect du principe de l'anonymat

- Des prises de contacts avec tous les professionnels de santé, justice, social, de la presse sont recherchés, exploités. Des rendez-vous personnels, des accueils sur les groupes, des invitations à aller à la rencontre de..., à venir rejoindre une permanence de présentation AI Anon dans un CCAS, une structure autre....

- Des rapprochements avec les correspondants de presse locale, nationale : entretiens téléphoniques, en présentiel

- Des rencontres avec d'autres associations grâce à la Société Française d'addictologie sur Paris, 3 fois par an sur des thèmes en rapport avec l'alcool. Les thèmes sont retenus d'un commun accord. Ils peuvent nécessiter la venue d'un intervenant extérieur.

Ex : L'alcool chez les jeunes.

Les comptes-rendus sont archivés dans Net Explorer.

Le pôle « communication externe » mérite un intérêt particulier car il nécessite un entretien régulier des relations. Il peut susciter des rencontres inopinées. Le savoir délégué aux Régions ou aux groupes est une source d'ouvertures supplémentaires à ne pas négliger.

QUESTIONS : quels outils mettre à disposition ? Relations avec les professionnels. Calendrier proposé à la Conférence.

Conclusions :

L'organigramme des missions du CNIP a le mérite de balayer l'ensemble des missions possibles. Celles du Comité National d'Information Publique se construisent à partir de ce que chacun y apporte. C'est une invitation à s'inscrire pour des missions qui répondent à des compétences singulières, des savoir-faire personnels, des disponibilités définies

Le CNIP propose un travail très diversifié, vraiment intéressant mais qui peut-être prenant. Un nombre plus conséquent de serviteurs rendrait les missions du CNIP plus légères, plus variées encore, plus riches.

Cette Conférence pourra peut-être favoriser l'émergence de désirs de venir rejoindre le CNIP. C'est un parcours de rétablissement avec des expériences d'ouvertures aux autres que je ne regrette pas et pour lesquelles je remercie la confiance des membres du C.A.

Par moments, ce parcours a été un défi que je suis contente d'avoir relevé. Il s'est accompagné de doutes, de craintes et quelquefois du sentiment de solitude.

Actions laissées en perspectives :

- un agenda perpétuel IP

- une vidéo pour présenter l'association Al Anon, ses missions...
- autres pistes d'ouvertures inspirantes pour faire passer le message, faire connaître Al Anon

Des remerciements aux serviteurs de ce Comité. De belles actions ont été menées. Merci à chacun. Par les serviteurs à venir, d'autres actions locales, nationales viendront. D'autres modalités de fonctionnement. De nouvelles ouvertures d'esprit.

Le CNIP n'arrive pas à répondre à toutes les demandes, d'où appel à le rejoindre, même pour une mission ponctuelle ou temporaire.

Echanges

- Claudine (Vie des régions) indique que son Comité a pu proposer des contributions sur les envois de comptes-rendus de réunions de Région : en particulier une Région a envoyé ses comptes-rendus IP à part du reste du CR de la Réunion, ce qui a été apprécié et a facilité le travail. Le Comité vie des Régions et le CNIP aimeraient que toutes les régions en fassent autant. Le CR des IP pourrait ainsi être envoyé au CNIP.
- Laurence parle des initiatives encouragées et du besoin de serviteurs pour accroître la visibilité et la notoriété de l'association.

Comité Alateen

À titre exceptionnel, Geneviève, Présidente du Comité Alateen, a présenté le rapport de son Comité avant le Rapport moral, étant dans un fuseau horaire très différent

Présidente : Geneviève

Administrateur-relais : Margaret

Geneviève apprécie de voir toutes les personnes présentes dont une personne qui a une part importante dans sa décision d'être là aujourd'hui.

Durant la première moitié de 2024, les groupes Alateen se sont réunis deux fois par mois, les vendredis à 20h. Les 4 guides Alateen (Manuela, Lucas, Véronique (belge) et Geneviève se réunissent une fois par mois. Divers sujets y sont travaillés (organisation des visios, être guide, évolution du Groupe, législation...)

4 préoccupations nous ont animées :

- Offrir aux jeunes un **espace sécurisé (on travaille avec des mineurs sur Internet)**,
- De veiller à **informer Al-Anon** dans son ensemble, chaque Groupe doit connaître l'existence d'un groupe Alateen associé,
- Augmenter les effectifs du groupe des Alateen
- Préserver la sécurité des guides et d'Al-Anon dans son ensemble

1) Les groupes Alateen présentent une nature très spécifique car réunion avec des mineurs sur Internet, la loi française est particulièrement sévère. Être guide Alateen est une responsabilité, un serviteur de confiance connu de son Groupe.

Le CDP a approuvé les procédures de recrutement des guides.

2) Informer Al-Anon dans son ensemble par le Conseil d'Administration, information double désignation d'un guide et procédure spécifique d'inscription à Alateen.

Les Alateen les plus réguliers sont ceux dont les parents sont membres soit des AA soit des Al-Anon Point important : dans l'actualité des affaires très anciennes ressurgissent et peuvent mettre toute la fraternité Al Anon en cause et Alateen peut se révéler être le sujet privilégié dans la mesure où l'on est avec des mineurs sur internet, avec la possibilité de dépôts de plainte dans le futur contre soit des guides, soit la Fratzoom. Aussi les coordonnées des guides que des Alateen, leur contrats moraux, extrait de casier judiciaire soient bien conservés dans un dossier dédié aux archives du Conseil d'Administration aussi longtemps que la loi française l'exige (50 ans s'il le faut)

Il faut être très vigilant dans les établissements scolaires (certains textes Alateen ne respectent pas la réglementation de la laïcité, veiller à ne pas les diffuser dans ces environnements pour ne pas enfreindre la législation).

Chaque Groupe Alateen doit avoir 2 guides, serviteurs de confiance (archiver obligatoirement les informations qui les concernent, dont éventuellement les casiers judiciaires...) qui suivent les réunions Al-Anon,

Plusieurs changements des guides Alateen ont eu lieu sur l'année 2024.

3 guides ont souhaité stopper leur service pour les Alateen au cours de l'année, un guide n'a plus donné de nouvelles.

Début de l'année 2025, il y a 3 guides Alateen habilités (Manuella, Geneviève et Lucas). Lucas est en formation auprès des autres guides et va donc être présent lors de prochaines visio Alateen. Il est également notre administrateur zoom pour la région des groupes à distance. Il nous fournit les liens pour les réunions. Pour rappel, la certification des guides implique de fournir son casier judiciaire vierge et de faire voter de manière anonyme un contrat moral par son Groupe d'attache.

Le Comité Alateen a aussi 1 guide en cours de procédure d'habilitation (Véronique de la Belgique). Nous avons également deux autres Al-Anon qui souhaiteraient être guides mais dont la difficulté est de respecter la procédure de validation car l'une n'a pas de Groupe d'attache suite à un déménagement et l'autre personne a un Groupe d'attache en présentiel où elle est régulièrement seule. Elles envisagent de participer à des réunions Al-Anon en visio (Laëtitia et Fabienne).

En fin d'année 2023 et devant le manque de jeunes aux visios, les guides ont décidé de maintenir une réunion visio Alateen tous les 15 jours jusqu'en juin 2024 afin de voir si le nombre de jeunes présents aux visios allait augmenter. Cela n'a pas été le cas. Une réflexion a eu lieu en Comité Alateen et il a été décidé de réduire le nombre de visios à une par mois à partir de septembre afin de favoriser les connexions de plusieurs jeunes le même soir. Nous avons proposé une réunion Al-Anon des guides, à laquelle pouvaient se joindre dans un environnement sécurisé des Alateen se connectant.

Sur l'année 2024, il y avait 14 jeunes inscrits. Nous avons eu une moyenne de 2 Alateen présents par réunion. Il est arrivé que personne ne se connecte mais aussi qu'il y ait jusqu'à 4 jeunes en présence.

Les guides ont constaté plusieurs freins à la création du Groupe Alateen. Malgré le nombre d'inscrits, ils se sont connectés de manière aléatoire et ne se croisaient pas forcément. Certains ne sont pas venus pendant l'année ou très peu. Des nouveaux se sont retrouvés en réunion seuls avec les guides et ne sont pas forcément revenus ensuite. Ils parlent peu pendant la réunion. Ils viennent peut-être aussi en réunion à la demande d'un parent...

Lors de la visio de septembre 2024, ils n'ont été que 2 à se connecter.

Aussi, les guides ont décidé de proposer les fois suivantes une visio Al-Anon où les jeunes Alateen étaient invités.

Nous avons fait face à des difficultés d'organisation et de connexion entre octobre 2024 et janvier 2025. Aussi, les visios d'octobre, décembre 24 et janvier 25 n'ont pas pu avoir lieu.

Lors de la visio Al-Anon de novembre, il y a eu 1 jeune Alateen.

Il est important de noter que tous ces aléas, absence des jeunes, manque de participation pendant les visios, problèmes techniques... ont eu un impact sur la motivation des guides et probablement des jeunes. Les guides ont pu verbaliser qu'ils se décourageaient.

A l'automne, une guide Alateen de la Belgique, Véronique a pris contact avec les guides français. Elle a indiqué que certains jeunes ne pouvaient pas participer aux réunions en présentiel car ils habitaient trop loin. Elle nous a dit penser qu'il serait intéressant pour ces jeunes de pouvoir participer aux visios Alateen françaises. Les guides ont été favorables à l'accueil de Véronique comme guide et de jeunes belges aux visios. Nous avons aussi pu échanger avec elle sur nos pratiques respectives. Pour respecter la législation française, nous lui avons transmis le document à faire compléter par les parents belges.

Afin de mettre à jour la liste des Alateen, les guides ont décidé début janvier 2025 de leur envoyer, un mail afin de savoir s'ils souhaitaient continuer à recevoir le lien de connexion des visios. Seul, un Alateen a répondu par l'affirmative. Dans le même temps, nous avons reçu trois nouvelles inscriptions dont une jeune belge. Lors de la réunion de février 2025, les deux nouvelles se sont connectées et les échanges entre elles ont été très riches. La jeune belge a pris en main la modération. Elle est habituée aux réunions Alateen en présentiel.

Les guides ont aussi réfléchi aux contacts présents sur le site Al-Anon Alateen. Il a été convenu que nous ne donnerions pas de coordonnées téléphoniques puisqu'il s'agit de numéros personnels. Une adresse mail va être maintenue (genevievealanon@yahoo.fr) pour donner les

premières informations sur Alateen et il sera proposé de rappeler la personne si elle le souhaite.

Nous demandons à ce que tous les groupes AI-Anon soient informés de l'existence et des horaires de la réunion mensuelle Alateen. Et que cette information puisse aussi atteindre les groupes AA.

En début d'année, nous (Geneviève, Guy, Elisabeth) ont pu participer à une réunion du BSM sur Alateen. Des points importants pour nous ont été traités. Le compte rendu a été donné par Guy et je le mets en pièce jointe. J'ajoute à ce qu'écrit Guy qu'il était noté qu'un guide doit avoir au moins 2 ans d'AI-Anon et aller régulièrement en réunion. En Belgique, le guide doit avoir 3 ans d'AI-Anon.

Piste de travail ; espoir d'une prochaine réunion internationale avec le BSM et plus D'information pour devenir un Groupe de plus en plus consistant des Alateen

Un guide AA est toujours accompagné d'un guide AI-Anon.

Pour rappel, un parent doit compléter une autorisation parentale et il doit nous envoyer la copie de la carte d'identité du jeune.

Les visios Alateen sont le 2ème vendredi de chaque mois. Un lien zoom sécurisé et unique est envoyé le mercredi précédent au parent si l'enfant a moins de 15 ans et directement au jeune s'il a plus de 15 ans.

Pour ce qui est du bilan financier, nous savons qu'au moins un parent a envoyé une somme conséquente mais nous ignorons complètement le montant des contributions car la région des groupes à distance ne peut pas détailler pour le moment les diverses contributions envoyées, étant donné que des versements apparaissent sans indication de Groupe de référence.

Geneviève insiste sur plusieurs points importants : il s'agit d'offrir aux jeunes un **espace sécurisé (on travaille avec des mineurs sur Internet)**, de veiller à **informer AI-Anon** dans son ensemble, chaque Groupe doit connaître l'existence d'un Groupe Alateen associé, **chaque Groupe Alateen doit avoir 2 guides, serviteurs de confiance** (archiver obligatoirement les informations qui les concernent, dont éventuellement les casiers judiciaires...) qui suivent les réunions AI-Anon, **et de préserver la sécurité d'AI-Anon dans son ensemble.**

Agnès remercie Geneviève de son rapport.

Comité de la Conférence

Dès le mois de septembre le Comité a élaboré le questionnaire concernant le thème de la Conférence 2025

« L'accueil du nouveau dans le respect des traditions ». Il a été soumis au Comité des Politiques pour diffusion auprès des Groupes et des membres dès fin octobre. Le Comité précise que son travail de synthèse est grandement facilité par les réponses sur Google Forms. Un grand merci aux membres nombreux qui ont répondu au questionnaire. Ce dernier est indispensable pour faire remonter les contributions des groupes.

Leurs avis aideront à connaître les meilleures pratiques dans ce domaine.

Les membres du Conseil d'Administration ne seront que quatre l'an prochain, **aussi il serait souhaitable que le Comité de La Conférence trouve de nouveaux membres** prêts à s'investir pour les aider dans la tâche de préparation de la Conférence et de l'Assemblée Générale. Le travail s'étale sur toute l'année, Geneviève, référent au Conseil d'Administration, en a fait une partie. La 46^{ème} Conférence a été bien préparée, le déroulement en a été très satisfaisant, serein, chaleureux., merci à Geneviève et à Danielle !

Comité des Politiques (CDP)

Présidente : Suzanne (en fin de mandat) et Référente Agnès.

Le CDP, entièrement repensé, a retrouvé ses lettres de noblesse !

Rappel : le Comité des Politiques est constitué des membres du Conseil d'Administration et des présidents des différents comités et des délégués internationaux. Ses missions ont été redéfinies en 2023 et aujourd'hui, il occupe une place à part entière et fonctionne de manière totalement indépendante.

Les réunions ne peuvent avoir lieu que quand des questions sont remontées au CDP, que ce soit par des membres, des groupes, des régions... C'est la condition indispensable pour qu'une réunion ait lieu.

Ainsi, deux réunions ont eu lieu, les 21 septembre 2024 et 30 novembre 2025. Une autre réunion est prévue le 15 mars 2025.

Les questions suivantes ont été abordées :

1. Présentation du questionnaire par le Comité de la Conférence.

Il est recommandé que chaque membre Al-Anon le remplisse par internet, la gestion en sera plus facile. Éviter d'utiliser les messageries instantanées.

2. Publication des réunions sur le site Internet :

A la majorité, il est reconnu que nous ne pouvons pas accepter le terme « réunions communes » lorsque les deux fraternités se réunissent ensemble. La phrase suivante est proposée pour conclure le texte présenté : - « Toute réunion affichée sur le site national est un engagement du Groupe à tenir une réunion Al-Anon ». Vote approuvé à l'unanimité et ce texte modifié sera envoyé à tous les groupes par le C.A.

3. Dématérialisation de la chaîne.

La possibilité d'une dématérialisation de la chaîne sans perte d'argent pour Al-Anon serait une grande avancée. Vote pour approuver la mission confiée au Comité WEB : travailler sur un projet de dématérialisation de la Chaîne et proposer un devis. Le Comité a approuvé par vote la mission confiée au Comité web.

4. Comité Internet et/ou Téléphone :

Discussion sur les documents remis au CDP par le Comité Internet et téléphone : la Charte, le Guide des répondants Internet et/ou téléphone., et le formulaire.

Charte du Correspondant Internet et/ou Téléphone :

Discussion sur le terme « correspondant », il est remplacé par « répondant ».

Un gros travail a été fait portant sur l'anonymat concernant les n° de tél, les adresses mél et les messageries des répondants personnels pour préserver l'anonymat (voir plus haut)

Reste à statuer sur les répondants des groupes car la Charte concerne les régions.

En mars, vote à bulletin secret par tchat pour présenter cette charte remaniée à la Conférence 2025. Approbation à l'unanimité.

5. Proposition d'un Calendrier perpétuel des actions IP possibles

Des suggestions de modification ont été proposées par le Conseil d'Administration concernant le calendrier.

Une lettre d'accompagnement est à prévoir pour expliquer l'historique du calendrier et son utilisation.

6. Contrat moral pour les Guides Alateen dans un Groupe Alateen par visio :

Les modifications apportées par ce Comité sont :

- Les élections des guides ALATEEN doivent se faire à bulletin secret, si 2 « non » se prononcent, le guide ne peut pas être élu ;
- Deux guides ALATEEN minimum dont un Al-Anon doivent être présents. Les AA peuvent être guides ALATEEN à condition qu'ils viennent régulièrement en Al-Anon,
- Archives : ces documents sont archivés par les Services Généraux (en papier ou sur Net Explorer) pour un temps suffisamment long en accord aussi avec la législation française afin d'éviter tout problème ultérieur.

Le contrat moral du Comité ALATEEN est accepté à l'unanimité.

7. CNIP : suggestion d'intégrer le mot "souhaits" en plus de celles déjà connues : "résolutions" ou de "recommandations".

Lors des conférences précédentes, bon nombre de débats ou échanges n'aboutissent pas. Quand quelque chose a été discuté, comment cela a-t-il été mis en œuvre ?

Nous pourrions définir ces « souhaits » comme des « sujets à suivre » ou des « points saillants » Afin d'en conserver la trace, un onglet spécifique est ajouté dans le fichier « Motions et Recommandations » accessible dans l'Espace membres du site internet.

Au cours des échanges qui ont suivi la présentation du rapport, Cécile a suggéré d'envoyer un questionnaire aux délégués de région, et signalé que chaque Groupe des Pays de Loire a un téléphone anonyme qui tourne entre les responsables et permet d'assurer un marrainage d'accueil. Danielle est surprise qu'à propos de la Charte aient été mentionnés des extraits des étapes et des traditions. Agnès précise que ce ne sera pas repris dans le compte-rendu officiel de l'Assemblée générale. Répondant à la suggestion de Geneviève B, d'anticiper les questions à envoyer au CDP, Agnès précise que la construction du questionnaire est du ressort du Comité de la Conférence, et Valérie signale que le questionnaire, quand il avait été diffusé aux représentants régionaux, avait suscité moins de réponses que la diffusion aux groupes.

Suzanne invite à voir sur le site des membres les missions des différents comités.

L'année a été dynamique et riche en rebondissements. Merci à Agnès, grâce à qui le Comité des politiques a été entièrement repensé.

Echanges :

- Agnès note que l'expérience de ce Comité des politiques est la voix d'Al-Anon sur les sujets qui mettent en cause nos traditions. Ce qui permet l'efficacité du CDP c'est que les questions qui lui sont soumises fassent en amont l'objet d'un travail argumenté. Les questions doivent remonter des groupes aux régions, et être retravaillées, afin que les questions aient fait l'objet d'une réflexion attentive. Le travail préalable permet des échanges fructueux qui aboutissent à des décisions.
- Expérience du parrainage du nouveau venu, du relais de délégué pour diffuser les informations
- Pour le questionnaire, sur des sujets souhaités, abordés ou tranchés à la Conférence, anticiper le travail en Comité puisqu'ensuite c'est le CDP qui va faire un travail de synthèse, de décision pour être présenté dans le dossier des participants à la Conférence. Une fois accepté, le questionnaire est diffusé très largement à tous les groupes y compris ceux qui ne sont pas en région

Vote sur le rapport moral et les rapports d'activité des Comités

Vote N° 2 : Vote à bulletins secrets

« Approuvez-vous le rapport moral et les rapports d'activité des Comités ? »

19 votants Oui = 19 Non = 0 Abstention = 0

Le rapport moral et les rapports d'activités des Comités ont été approuvés à l'unanimité

RAPPORT FINANCIER 2024

Le rapport financier a été préparé par Agnès, qui le présente ci-dessous.

Introduction : structure financière de l'Association

L'Association est structurée en Groupes, Régions, Comités, et un niveau national appelé « Services Généraux ». Les comptes de l'Association sont tenus selon chacun de ces niveaux :

- Les Groupes n'ont pas de compte en banque mais une caisse de Groupe. Chaque Groupe est chargé de tenir à jour le cahier de recettes et de dépenses du Groupe et d'établir le bilan financier du Groupe au 30 novembre. Si le Groupe fait partie d'une Région constituée, il envoie ses versements et son bilan au Trésorier de Région. Si le Groupe ne fait pas partie d'une Région constituée, il envoie ses versements et son bilan au Trésorier national.
- Les Régions disposent d'un compte en banque et certaines Régions ont également une caisse. Chaque Région est chargée de tenir à jour le cahier de recettes et de dépenses de la Région et d'établir le bilan financier de la Région au 31 décembre. La Région envoie ses versements, son bilan de Région et les bilans des Groupes de la Région au Trésorier national.
- Les Services Généraux disposent de 2 comptes bancaires courants et de 2 comptes d'épargne. Le Trésorier national est chargé de tenir à jour les comptes des Services Généraux et d'en établir le bilan financier au 31 décembre, avec l'aide du cabinet comptable. Il présente régulièrement l'état des comptes des Services Généraux au Conseil d'Administration.
- Le bilan de l'ensemble de l'Association est établi par le Trésorier national avec l'aide du cabinet comptable et présenté dans le rapport financier de l'Assemblée Générale.

L'association ne reçoit aucune subvention, la seule source de revenus (hors contributions des groupes) est la vente de la littérature (qui n'est pas toujours bénéficiaire...).

Les versements effectués par les Membres de l'Association, par les Groupes et par les Régions peuvent avoir des objets différents : Versement Ordinaire, Versement pour la Conférence, Plan Anniversaire, Chapeau de la Reconnaissance et Don. Parmi eux, le Chapeau de la Reconnaissance fait l'objet d'une gestion particulière parce qu'il n'est pas destiné à être utilisé par Al-Anon/Alateen France mais à être envoyé au Bureau des Services Mondiaux pour faire croître Al-Anon/Alateen dans le monde.

Tous les ans il manque quelques bilans, soit de groupes en disparition, soit de groupes disparus (qui sont alors supprimés du site). Il arrive que des groupes envoient leur contribution financière sans envoyer de bilan financier.

Participation dans les Groupes

Le document « bilan financier de Groupe » permet à chaque Groupe d'indiquer ses chiffres de participation, qui sont cumulés dans le tableau ci-dessous pour chaque Région et pour Al-Anon France.

Dans ce tableau, le nombre de Groupes n'est pas le nombre de Groupes en activité mais le nombre de Groupes qui ont envoyé leur bilan financier et leurs chiffres de participation. On constate une petite augmentation du nombre total de réunions et de participants. Les groupes à distance cartonnent, mais n'envoient pas régulièrement leurs informations.

Année 2024					
Participation dans les	Groupes	Réunions	Participants	Réunions par Groupe	Participants par réunion
Aquitaine	4	162	843	40,5	5,2
Auvergne-Rhône Alpes	9	329	1 449	36,6	4,4
Bourgogne-Franche Comté	5	210	932	42,0	4,4
Bretagne	10	322	1 842	32,2	5,7
Centre	5	123	551	24,6	4,5
Hors Région	18	677	3 120	37,6	4,6
Ile de France	11	458	2 658	41,6	5,8
Lorraine-Champagne-Ardenne	6	211	1 207	35,2	5,7
Normandie (Basse)	3	122	470	40,7	3,9
Occitanie	4	174	736	43,5	4,2
PACA	3	62	293	20,7	4,7
Paris Intra Muros	10	485	3 894	48,5	8,0
Pays de Loire	9	334	2 360	37,1	7,1
Total hors Région A distance	97	3 669	20 355	37,8	5,5
A distance	5	256	2 879	51,2	11,2
Total toutes les Régions	102	3 925	23 234	38,5	5,9

La participation moyenne par réunion en présentiel n'a pas évolué par rapport à 2023, mais il y a eu 7% de réunions en plus.

La participation moyenne au chapeau a augmenté de 2€ à 2,4€.

2 Groupes visio ont réuni chacun en moyenne une dizaine de personnes chaque semaine. La participation moyenne au chapeau est inférieure à 1€.

Le Groupe Alateen par visio a toujours beaucoup de mal à vivre !

Finances des Groupes

Début décembre, chaque Groupe envoie son bilan financier arrêté au 30 novembre. S'il est dans une Région constituée le Groupe l'envoie au Trésorier de Région, sinon il l'envoie au Trésorier national. Les bilans sont globalisés par Région. Le tableau ci-dessous présente le cumul des bilans des Groupes dans chaque Région et dans l'ensemble d'Al-Anon France.

105 groupes sur ont rendu un bilan pour 122 bilans attendus. Rappelons que les groupes qui ont fermé en cours d'année doivent envoyer leur caisse à la Région et envoyer un bilan avec un solde de fin d'année à zéro.

Les versements des Groupes à distance n'apparaissent pas dans ce tableau car ces groupes versent leur contribution directement sur le compte de leur Région.

Les recettes des groupes en présentiel ont augmenté de 14% par rapport à 2023. Après une précédente augmentation en 2023, **les revenus de groupes sont revenus à leur niveau de 2019**, avant le COVID !

Nous rappelons l'importance de faire des versements à la Région régulièrement, pour permettre ainsi à la Région de faire elle-aussi des versements aux Services Généraux en cours d'année et non uniquement en fin d'année.

Des Groupes n'ont pas rendu de bilan alors qu'ils avaient un solde positif fin 2023. Cela représente une perte éventuelle (ils ont peut-être envoyé l'argent, mais sans bilan) de 662€.

Le total des bilans des groupes montre un solde négatif de -561€ qui témoigne de l'effort des groupes pour limiter leur prudente réserve en faisant des versements à la Région.

Année 2024	Solde	Recettes	Dépenses	Résultat	Solde
Bilans des Groupes	30/11/2023	Total	Total	Rec-Dép	30/11/2024
Aquitaine	743,38	2 686,22	2 417,82	268,40	1 011,78
Auvergne-Rhône Alpes	2 372,34	5 855,04	4 885,29	969,75	3 342,09
Bourgogne-Franche Comté	622,23	3 805,38	3 868,17	-62,79	559,44
Bretagne	1 190,39	3 981,33	4 118,26	-136,93	1 053,46
Centre	1 120,58	1 947,16	1 942,95	4,21	1 124,79
Hors Région	5 363,63	7 987,17	7 522,57	464,60	5 828,23
Ile de France	3 435,25	7 398,87	7 520,22	-121,35	3 313,90
Lorraine-Champagne-Ardenne	602,57	3 391,45	3 640,02	-248,57	354,00
Normandie (Basse)	588,91	1 361,73	1 104,33	257,40	846,31
Occitanie	1 207,60	4 218,66	4 503,16	-284,50	923,10
PACA	809,35	3 035,69	3 365,00	-329,31	480,04
Paris Intra Muros	5 130,04	16 489,22	16 986,28	-497,06	4 632,98
Pays de Loire	2 051,78	4 185,38	4 368,72	-183,34	1 868,44
Groupes sans bilan	661,99		661,99	-661,99	
Total	25 900,04	66 343,30	66 904,78	-561,48	25 338,56

Finances des Régions

Début janvier, chaque Trésorier de Région envoie au Trésorier national le bilan financier de sa Région, arrêté au 31 décembre. Les données de ces bilans sont reportées dans le tableau ci-dessous.

Les recettes des groupes ont augmenté, et **les groupes ont versé 30% de plus à leur région qu'en 2023**.

Le bilan des Régions montre un solde négatif de 4758€, qui témoigne de l'effort des Régions pour réduire leur réserve, ainsi que cela avait été suggéré.

Année 2024	Solde 31/12/23			Recettes 2024	Dépenses 2024	Résultat	Solde 31/12/2024			
	Régions	Banque	Caisse				Total	Total	Rec - Dép	Banque
A distance		719,00		719,00	2 232,00	1 981,22	250,78	969,78		969,78
Aquitaine		183,15	41,80	224,95	2 283,50	2 412,88	-129,38	30,65	64,92	95,57
Auvergne-Rhône Alpes		1 535,43	170,20	1 705,63	3 193,50	3 385,10	-191,60	1 165,63	348,40	1 514,03
Bourgogne-Franche Comté		295,99	89,00	384,99	2 341,50	1 615,50	726,00	1 106,96	4,03	1 110,99
Bretagne		1 348,10	77,41	1 425,51	3 641,35	3 227,45	413,90	1 789,32	50,09	1 839,41
Centre		604,04	32,54	636,58	680,00	510,27	169,73	773,77	32,54	806,31
Hors Région										
Ile de France		1 535,94		1 535,94	3 764,75	4 724,44	-959,69	576,25		576,25
Lorraine-Champagne-Ardenne		2 194,79		2 194,79	3 319,02	5 506,60	-2 187,58	7,21		7,21
Normandie (Basse)		143,46	162,48	305,94	1 214,30	1 128,20	86,10	13,76	378,28	392,04
Occitanie		1 991,53		1 991,53	2 255,00	2 823,60	-568,60	1 422,93		1 422,93
PACA		1 007,75	311,36	1 319,11	4 011,80	4 735,20	-723,40	252,45	343,26	595,71
Paris Intra Muros		1 433,25		1 433,25	4 124,69	3 936,00	188,69	1 621,94		1 621,94
Pays de Loire		3 333,84	227,70	3 561,54	4 026,22	5 836,90	-1 810,68	1 455,46	295,40	1 750,86
Poitou-Charente		23,35		23,35		23,35	-23,35			
Total		16 349,62	1 112,49	17 462,11	37 087,63	41 846,71	-4 759,08	11 186,11	1 516,92	12 703,03

Bilan du Congrès

Le Congrès de ST Jacut en mars 2024 a été non seulement un excellent Congrès, mais aussi un congrès au bilan financier positif.

	Recettes	Dépenses	Résultat
Bilan congrès	31016,2	27893,35	3122,85

Le résultat est donc positif ! Le Congrès a été organisé par la Région Bretagne.

La Région Lorraine-Champagne-Ardenne organise le Congrès suivant, ils pourront s'inspirer du mode opératoire de la Région Bretagne... Finances des Services Généraux

Comparaison des recettes et dépenses de l'année par rapport au budget prévisionnel

Le tableau ci-dessous présente la répartition des recettes et des dépenses des Services Généraux selon leur nature, et les compare au budget prévisionnel établi par le Conseil d'Administration en début d'année.

Services Généraux OB.ET	31/12/2024			Prévisionnel		
	Recettes	Dépenses	Rec - Dép	Recettes	Dépenses	Rec - Dép
Versements Ordinaires Groupes et Régions	27134,96	42	27092,96	20 000,00		20 000,00
Versements Ordinaires Individuels	675	50	625	1 000,00		1 000,00
Versements pour la Conférence	5005	0	5005	3 000,00		3 000,00
Plan anniversaire	1547,2	0	1547,2	500,00		500,00
Dons	122	0	122	200,00		200,00
Versements et dons hors Reconnaissance	34484,16	92	34392,16	24 700,00		24 700,00
Conférence et AG	515	8486,11	-7971,11	500,00	7 000,00	-6 500,00
Manifestations			0			
Conseil d'Administration		3329,67	-3329,67		3 000,00	-3 000,00
Comités			0		300,00	-300,00
Bénévoles			0			
Information Publique		500	-500		300,00	-300,00
Initiatives personnelles			0			
International hors Reconnaissance			0			
Fonctionnement hors Reconnaissance	515	12315,78	-11800,78	500,00	10 600,00	-10 100,00
La Chaîne	4918	1356,54	3561,46	5 000,00	1 500,00	3 500,00
Documentation	21938,5	20155,83	1782,67	18 000,00	15 000,00	3 000,00
Documents Conférence et AG		1042,43	-1042,43			
Affranchissement		7361,3	-7361,3		2 500,00	-2 500,00
La Chaîne et documentation	26856,5	29916,1	-3059,6	23 000,00	19 000,00	4 000,00
Salaires			0			
Charges sur salaires			0			
Honoraires et sous-traitance		2160	-2160		2 200,00	-2 200,00
Loyer et charges		11736,66	-11736,66		12 000,00	-12 000,00
Assurances		1533	-1533		1 400,00	-1 400,00
Fournitures et matériel de bureau		304,2	-304,2		400,00	-400,00
Téléphone et internet	335,76	1953,67	-1617,91		1 700,00	-1 700,00
Entretien et maintenance		1522	-1522		1 500,00	-1 500,00
Divers			0			
Charges et sous-traitance	335,76	19209,53	-18873,77		19 200,00	-27 870,40
Produits et frais financiers		266,76	-266,76	1 000,00	400,00	600,00
Amortissement matériel			0			
Aspects financiers	0	266,76	-266,76	1 000,00	400,00	600,00
Total budget courant SG	62191,42	61800,17	391,25	49 200,00	49 200,00	
Charges exceptionnelles	8771,45	2612	6159,45	4 000,00	2 700,00	1 300,00
Charges sur exercices antérieurs		2978,15	-2978,15		1 500,00	-500,00
Total hors Reconnaissance	70962,87	67390,32	3572,55	53 200,00	53 400,00	-200,00
Chapeau Reconnaissance	2296,91		2296,91	1 000,00	1 800,00	-800,00
International Reconnaissance		1635,56	-1635,56		2600	-2600
Reconnaissance	2296,91	1635,56	661,35	1 000,00	4 400,00	-3 400,00

Evolution dans le temps des versements aux Services Généraux

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Versements Ordinaires Groupes et Régions	26 684,34	21 496,83	12 917,50	12 219,87	16 897,20	12 793,50	27 134,96
Versements ordinaires individuels		305,00	4 736,48	5 646,15	3 993,30	2 775,58	675,00
Versements pour la Conférence	6 441,56	5 935,00	2 760,00	1 601,00	2 914,00	4 240,00	5 005,00
Plan anniversaire	3 298,10	1 704,42	672,60	792,50	814,40	543,30	1 547,20
Dons	652,00	620,00	2 558,70	1 024,75	208,00	380,00	122,00
Versements et dons hors Reconnaissance	37 076,00	30 061,25	23 645,28	21 284,27	24 826,90	20 732,38	34 484,16

Les Groupes ont versé plus aux Régions, les Régions ont versé plus aux Services Généraux. Comme résultat, ses revenus pour les Services Généraux sont quasiment au niveau de 2018.

Le budget 2024 est équilibré grâce à cette augmentation qui vient compenser un résultat de la documentation négatif. La Chaîne et la documentation ont eu en 2024 des résultats négatifs.

Evolution du budget Documentation

Recettes

Les recettes d'abonnements à La Chaîne continuent malheureusement à diminuer, la baisse de rentabilité s'expliquant par les dépenses d'affranchissement.

Par contre, les revenus de la vente de littérature sont en régulière augmentation depuis 5 ans et ont dépassé leur niveau d'avant le COVID.

Recettes	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024
La Chaîne	7652,38	9989	7042	6410	5312	5096,49	4918
Documentation	15916,85	14955,85	6843,3	7137,55	18776,92	19473,91	21938,5

Résultat

Pour la première fois, le résultat de l'ensemble de la documentation est négatif de 3000€.

2024	La Chaîne	Littérature	Conf. Et AG	Total
Recettes (abonnements, achats groupes)	4918	21938		26856
impression, achats BSM	1356	20156	1042	22554
Affranchissement	4157	2550	654	7361
Resultat	-595	-768	-1696	-3059

Pour La Chaîne, au contraire des recettes, les coûts d'impression et surtout les coûts d'affranchissement augmentent. Pour la première fois, le résultat de La Chaîne est donc négatif

Côté littérature, il a fallu cette année faire un gros réapprovisionnement des stocks. En particulier, la réimpression, en France du livre « le courage de changer » renouvelle le stock pour 5 ans. « Un jour à la fois » et « Le courage de changer » sont imprimés en France, ce qui est plus économique, mais **le stock est renouvelé pour 5 ans**. Le résultat est donc là aussi négatif.

Les coûts d'impression et d'envoi des documents liés à la Conférence et à l'AG ont été isolés pour avoir une meilleure visibilité des causes du déficit global du budget documentation. Ce coût s'ajoute à celui de la Conférence. C'est là un gros travail pour l'équipe des Services généraux.

Autres budgets

Notre comptabilité étant une comptabilité simple, nous avons mis à part les charges exceptionnelles.

Cela permet de voir que le budget courant des Services Généraux est juste à l'équilibre, +391€, et que le résultat positif de l'exercice vient de circonstances ponctuelles.

Les charges sur exercice antérieur viennent de factures d'impression en retard de 2023 et d'un rattrapage de facturation pour la maintenance du site internet. Le financement du nouveau site Internet sera assuré grâce à la Réserve.

Les revenus exceptionnels proviennent du retour aux Services Généraux de l'avance faite au Comité du Congrès en 2023 plus le solde positif restant sur le compte du Congrès.

Le compte bancaire pour le Congrès est ainsi à zéro, dans l'attente de la candidature d'une Région pour organiser notre prochain Congrès.

À signaler qu'il n'y a plus d'employé rétribué, mais que l'investissement actif des équipes permet néanmoins de fonctionner.

Chapeau de la Reconnaissance

Le « Chapeau de la Reconnaissance » est un chapeau particulier qui passe dans les Groupes en novembre, où les membres sont invités à donner de l'argent qui sera envoyé au Bureau des Services Mondiaux (Bureau des Services Mondiaux) afin de contribuer à développer AI-Anon dans le monde. Comme cet argent est destiné au Bureau des Services Mondiaux et non à AI-Anon France, il fait l'objet d'une comptabilité à part, décrite ici.

Le Bureau des Services Mondiaux nous a suggéré de nous servir du Chapeau de la Reconnaissance pour faire participer la France aux réunions internationales plutôt que de l'envoyer sous forme de don au Bureau des Services Mondiaux. En suivant cette suggestion, le Conseil d'Administration a décidé de se servir de la réserve du Chapeau de la Reconnaissance constitué sur des années précédentes, pour financer la participation d'un Délégué International aux réunions internationales. La participation du 2^{ème} Délégué International est financée par les Services Généraux d'AI-Anon France. D'un autre côté, le montant collecté chaque année au titre du chapeau de la reconnaissance est désormais reversé l'année suivante au Bureau des Services Mondiaux.

Services Généraux OBJET	31/12/23	31/12/2024		31/12/2024	Prévisionnel 2025	
	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses
Chapeau Reconnaissance	7662	2297			1500	6745
International Reconnaissance			1635,56			800,00
Reconnaissance	7 661,86	2 296,91	1 635,56	8 323,21	1 500,00	7 545,00

Dépenses pour l'international :

2024 : Participation d'une déléguée internationale à la Réunion des Services Généraux AI-Anon (RISGA ou IAGSM) aux Etats-Unis

Prévision 2025 : Participation d'un délégué International à l'European Zone Meeting (EZM) en Italie.

Chapeau de la Reconnaissance

Recettes : Versements des Groupes et des Régions en 2024

Dépenses prévisionnelles : Du fait d'un reversement incomplet en 2023 et de l'absence de versement en 2024, le versement en 2025 couvrira le rattrapage des années antérieures, plus le reversement du chapeau de la Reconnaissance 2024, soit un montant total de 6790€.

Evolution de la trésorerie du Chapeau de la Reconnaissance

Chapeau Reconnaissance	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
solde 1er janvier	13306,52	8322,28	7969,28	7384,65	7661,86	8323,3	2734,01

Trésorerie de l'ensemble de l'Association

La Trésorerie des différents niveaux de l'Association est présentée dans le tableau suivant, ainsi que le total avec et sans le Chapeau de la Reconnaissance.

Notre trésorerie se maintient. Il serait risqué de l'engager pour combler un déficit récurrent des Services Généraux si ceux-ci venaient à augmenter substantiellement leurs dépenses, Mais elle permet d'envisager sereinement le financement d'actions exceptionnelles. L'association a deux comptes courants, l'un à la BNP, l'autre à la Banque postale, et un compte épargne, à La Poste.

Trésorerie	31/12/2023			31/12/2024		
	Banque	Caisse	Total	Banque	Caisse	Total
Groupes		25 900,04	25 900,04		25 338,56	25 338,56
Régions	16 349,62	1 162,49	17 512,11	11 186,11	1 516,92	12 703,03
BNP Congrès	5 727,34		5 727,34	-19,93		-19,93
LBP SG	3 847,48		3 847,48	2 990,67		2 990,67
LBP Epargne	74 513,71		74 513,71	77 712,87		77 712,87
BNP SG	2 581,17		2 581,17	2 671,88		2 671,88
BNP Epargne	105,25		105,25	4 105,44		4 105,44
Services Généraux	81 047,61		81 047,61	87 480,86		87 480,86
Caisse SG		84,80	84,80			
SG (sous-total)	81 047,61	84,80	81 132,41	87 480,86		87 480,86
Total	103 124,57	27 147,33	130 271,90	98 647,04	26 855,48	125 502,52
Dont Reconnaissance	7 661,86		7 661,86	8 323,21		8 323,21
Total hors reconnaissance	95 462,71	27 147,33	122 610,04	90 323,83	26 855,48	117 179,31

Globalement, les finances de l'association sont saines.

Budget prévisionnel 2025 des Services Généraux

Ce bilan vise un budget de fonctionnement des Services généraux à l'équilibre, hors chapeau de la reconnaissance.

Services Généraux OBJET	Prévisionnel 2025		
	Recettes	Dépenses	Rec - Dép
Versements Ordinaires Groupes et Régions	25 000,00		25 000,00
Versements Ordinaires Individuels	500,00		500,00
Versements pour la Conférence	4 000,00		4 000,00
Plan anniversaire	1 000,00		1 000,00
Dons			
Versements et dons hors Reconnaissance	30 500,00		30 500,00
Conférence et AG	500,00	9 000,00	-8 500,00
Manifestations			
Conseil d'Administration		4 000,00	-4 000,00
Comités		200,00	-200,00
Bénévoles			
Information Publique		500,00	-500,00
Initiatives personnelles			
International hors Reconnaissance			
Fonctionnement hors Reconnaissance	500,00	13 700,00	-13 200,00
La Chaîne	4 500,00	1 500,00	3 000,00
Documentation	20 000,00	15 000,00	5 000,00
Documents Conférence et AG		1 200,00	-1 200,00
Affranchissement		7 000,00	-7 000,00
La Chaîne et documentation	24 500,00	24 700,00	-200,00
Honoraires et sous-traitance			
Loyer et charges		12 500,00	
Assurances		600,00	
Fournitures et matériel de bureau		400,00	
Téléphone et internet		2 000,00	
Entretien et maintenance		1 600,00	
Divers			
Charges et sous-traitance		17 100,00	
Produits et frais financiers		300,00	
Aspects financiers		300,00	
Total budget courant SG	55 500,00	55 500,00	0,00
Charges exceptionnelles			
Charges sur exercices antérieurs			
Total hors Reconnaissance	55 500,00	55 500,00	0,00
Chapeau Reconnaissance	1 500,00	6 745,00	-5 245,00
International Reconnaissance		800	-800,00
Reconnaissance	1 500,00	7 545,00	-6 045,00
total	57 000,00	63 045,00	-6 045,00

Conclusion sur l'année 2024

En 2024, le montant des contributions individuelles a fortement augmenté. On peut évoquer 2 Motifs : plus de réunions, et une augmentation du chapeau individuel.

Aujourd'hui AI-Anon présente un bilan financier sain au prochain Conseil d'Administration.

Cela se répercute dans une forte augmentation des versements aux Services Généraux. Si on ne peut que s'en réjouir, ce résultat doit néanmoins être regardé avec modération puisqu'il résulte aussi de la baisse des réserves des Régions.

Ces revenus sont venus compenser la perte liée à la documentation.

On a fait un bilan prévisionnel négatif pour la chaîne dans l'objectif d'avoir un bilan des Services Généraux à l'équilibre.

Le budget prévisionnel 2025 reste donc prudent, tout en sachant que notre trésorerie nous permet d'assurer sans difficulté des dépenses supplémentaires au bénéfice du seul but de notre Association : Venir en aide aux familles et amis des alcooliques.

AI Anon a choisi de s'abonner à un logiciel de comptabilité en ligne dédié aux associations, soutenu par la MAIF, en cours d'expérimentation cette année.

Echanges ;

-Rappel : au Comité des finances il n'y a personne. Durant 2 ans, Margaret a saisi les écritures de banque pour les 2 comptes des Services Généraux, elle a collecté à partir de décembre les bilans des régions et des groupes hors région. Besoin d'aide au Comité des finances pour une présentation légale.

-On a des réserves et on a une fuite ou perte par la chaîne diffusée papier, utiliser les réserves pour accélérer la mise en place de la dématérialisation de la chaîne. Le meilleur des placements c'est supprimer la fuite.

-Le document "De la survie au rétablissement » est en cours de traduction de la dernière version et sera imprimé prochainement pouvant apporter des ressources financières à l'association.

- Demande de faire apparaître dans le bilan prévisionnel l'abonnement au logiciel comptable et Netexplorer.

-Le stock de littérature est considéré en comptabilité comme s'il ne valait rien (pas de valeur marchande si on fermait l'association) et c'est pour cela qu'on arrive à un résultat négatif.

- C'est le Comité web et le comité de la chaîne qui se chargent de la dématérialisation , il n'y a pas d'action auprès d'un prestataire extérieur pour mettre en ligne ce document, en cours d'élaboration de différentes combinaisons.

- Groupe projet à envisager sur la dématérialisation de la chaîne pour un futur développement, but, abonnement, intérêt...

Vote N° 3 Vote à bulletins secrets :

« Approuvez-vous le rapport financier 2024 ? »

19 votants Oui = 19 Non = 0 Abstention = 0

Le rapport financier 2024 a été approuvé à l'unanimité

Election de nouveaux membres au Conseil d'Administration

Le conseil d'Administration a retenu 2 candidatures : Marie-Christine H et Nadine V. toutes deux de la Région Aquitaine

Présentation des candidates

Présentation de Marie-Christine

Marie-Christine a besoin d'Al-Anon pour vivre, et se présente pour cela. Elle souhaitait savoir ce que devenaient les comptes-rendus, et a donc rejoint plusieurs comités. Elle a peur, n'ayant pas de compétences informatiques, mais elle est active en Al-Anon depuis 30 ans à l'étranger et en France, et Al-Anon est fondé sur l'amour. Il manque des serviteurs dans tous les comités, mais après cette Conférence enthousiasmante, il y aura sûrement de nouveaux serviteurs. Ensemble, nous pourrons y arriver, soutenons donc ce mouvement, car plus il y aura de serviteurs, moins il faudra consacrer de temps au travail. Elle espère qu'il y aura de nouvelles candidatures avant décembre, en prévision des prochaines Conférence et Assemblée générale. Un seul objectif "Aider les personnes qui sont en souffrance " et "Ça commence par moi" symbole de la page de la 46ème Conférence.

Agnès rappelle les modalités de présentation des candidats tout d'abord dans son Groupe, puis dans sa région, puis au Conseil d'Administration, qui retient ou pas la candidature et indique que les deux candidates sont effectivement présentées par le Conseil d'Administration.

VOTE SUR LA CANDIDATURE DE MARIE-CHRISTINE H

Vote n°4 – vote à bulletins secrets

« Election de Marie-Christine H au Conseil d'Administration, 1er mandat »

19 votants Oui = 18 Non = 0 Abstention = 1

Marie-Christine H. est élue au Conseil d'Administration pour un 1er mandat

Présentation de Nadine

Le Groupe de Bergerac a été très fragile pendant un temps, mais a survécu grâce aux efforts, Nadine est très attachée à Al-Anon. La Convention Aquitaine AA s'est tenue à Bergerac, ce qui a été un encouragement pour Nadine à accepter de se porter candidate. La déclaration d'Al-Anon est la base de son engagement.

VOTE SUR LA CANDIDATURE DE NADINE V

Vote N° 5 – vote à bulletins secrets

« Election de Nadine V au Conseil d'Administration, 1er mandat »

19 votants Oui = 19 Non = 0 Abstention = 0

Nadine V. est élue à l'unanimité au Conseil d'Administration pour un 1er mandat

Agnès rappelle qu'il est de tradition que le nouveau Conseil d'Administration annonce son bureau provisoire, ce qu'il fait après s'être consulté.

Présidente : Geneviève

Trésorier : Margaret

T trésorier adjoint : Nadine

Secrétaire Marie-Christine

Geneviève remercie tous les membres sortants et passés du Conseil d'Administration, remercie les participants, et espère avoir un soutien actif de tous les membres.

La désignation des administrateurs relais sera décidée à la prochaine réunion du Conseil d'Administration. Geneviève demande que soit envoyé au Conseil d'Administration le calendrier des réunions de comités.

Agnès continuera à participer au sein de son Groupe et pour le parrainage, et souhaite bon courage à tous les serveurs.

Valérie remercie pour ces 6 années passées et propose son parrainage

Geneviève remercie aussi tous les participants.

Agnès clos l'Assemblée Générale en remerciant tous les participants (délégués, serveurs et auditeurs libres) .

La 46^{ème} Assemblée générale est close.

ANNEXE 1 : TABLEAUX FINANCIERS

Tableau 1 : Bilan comptable

Agnès précise que le bilan a été rédigé par la comptable selon la réglementation visant les bilans. Il en ressort un bilan déficitaire, mais les finances « réelles » de l'association sont saines, La comptable (désormais remplacée par le logiciel de comptabilité **Assoconnect**, soutenu notamment par la MAIF) n'a pas fourni de bilans intermédiaires. Geneviève signale que légalement, c'est le bilan comptable qui fait foi.

Margaret alerte sur le fait qu'il n'y a personne au Comité des finances. Elle a tenu à jour les états bancaires, réuni les bilans, mais ne sait pas faire les rapports financiers. **Il faut un candidat pour le Comité des finances.**

ACTIF	MONTANT BRUT	AMORTISSEMENT ET PROVISION	MONTANT NET
BIENS IMMOBILISES			
Matériel et mobilier de bureau	9366	7 947	1 419
Biens incorporels (site internet)	13 972	1 715	12 257
Sous-total	23 338	9 662	13 676
STOCK DOCUMENTATION			
Stock documentation	33 349	33 349	
Sous-total	33 349	33 349	
DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS			
La Banque Postale Compte courant	2 991		2 991
La Banque Postale Compte sur livret	77 713		77 713
BNP Compte courant	2 672		2 672
BNP Compte sur livret	4 105		4 105
Caisse SG	85		85
<i>Sous-sous-total</i>	<i>87 566</i>		<i>87 566</i>
BNP Congrès			
<i>Sous-sous-total</i>			
BNP Régions	11 186		11 186
Caisse Régions	1 517		1 517
Caisse Groupes	24 995		24 995
<i>Sous-sous-total</i>	<i>37 698</i>		<i>37 698</i>
Sous-total	125 264		125 264
COMPTE DE REGULARISATION			
Charges constatées d'avance			
Avance Congrès			
Créditeurs divers			
Sous-total			
RESULTAT DEFICIT	10 480		
TOTAL ACTIF	192 431	43 011	149 420
PASSIF			
REPRISE A NOUVEAU			
Reprise à nouveau	139 671		139 671
Provision recherche locaux			
Sous-total	139 671		139 671
CREDITEURS DIVERS			
Charges à payer	20		20
Chapeau Reconnaissance	9 729		9 729
Factures à recevoir			
Sous-total	9 749		9 749
RESULTAT BENEFICE			
TOTAL PASSIF	149 420		149 420

Tableau 2 : Evolution dans le temps des recettes des SG

RECETTES	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024
Versements Ordinaires Groupes et Régions	12917,5	12219,87	16957,2	12793,5	27134,96
Versements Ordinaires Individuels	4736,48	5646,15	3933,3	2775,58	675
Versements pour la Conférence	2760	1601	2914	4240	5005
Plan anniversaire	672,6	792,5	814,4	543,3	1547,2
Dons	2558,7	1024,75	208	380	122
Versements et dons hors Reconnaissance	23645,28	21284,27	24826,9	20732,38	34484,16
Conférence et AG	45	200	811,7	380	515
Manifestations	555,44	0	0	127,5	
Conseil d'Administration	0	0	112,34	206,34	
Comités	0	0	0	0	
Bénévoles	0	0	0	0	
Information Publique	0	0	0	0	
Initiatives personnelles	0	0	0	0	
International hors Reconnaissance	0	0	134	4341,95	
Fonctionnement hors Reconnaissance	600,44	200	1058,04	5055,79	515
La Chaîne	7042	6410	5312	5096,49	4918
Documentation	6843,3	7137,55	18776,92	19473,91	21938,5
Documents Conférence et AG					
Affranchissement	0	0	0	8,02	
La Chaîne et documentation	12358,15	9590,75	27935,27	24570,4	26856,5
Salaires	0	0	0	0	
Charges sur salaires	0	0	0	0	
Honoraires et sous-traitance	0	0	0	0	
Loyer et charges	0	0	0	0	
Assurances	0	0	0	0	
Fournitures et matériel de bureau	0	0	0	0	
Téléphone et internet	0	0	0	0	335,76
Entretien et maintenance	0	0	0	0	
Divers	251,39	0	1	0	
Charges et sous-traitance	251,39	0	1	8,02	335,76
Produits et frais financiers	272,21	326,54	13233,19	2827,5	
Amortissement matériel	0	0	0	0	
Régularisation année précédente	0	0	454,57	0	
Aspects financiers	272,21	326,54	13687,76	2827,5	0
Total budget courant SG	37127,47	31401,56	67508,97	53194,09	62191,42
Charges exceptionnelles	0	0	0	0	8771,45
Charges sur exercices antérieurs	0	0	0	0	
Total SG hors Reconnaissance	37127,47	31401,56	67508,97	53194,09	70962,87
Chapeau Reconnaissance	1395,05	1042,05	1117,1	1829,31	2296,91
International Reconnaissance	1149,12	0	1309,29	0	
Reconnaissance	2544,17	1042,05	2426,39	1829,31	2296,91
Total SG avec Reconnaissance	39671,64	32443,61	69935,36	55023,4	73259,78

Gilles demande, vu qu'on a une réserve et que La Chaîne est déficitaire, si on ne pourrait pas utiliser la Réserve pour accélérer la dématérialisation de La Chaîne. Autre question posée par Gilles : Où en est-on de la traduction de la nouvelle version anglaise de l'ouvrage « De la survie au rétablissement » ? Guy explique que cette nouvelle version doit être traduite en français, et qu'une réunion avec le BSM sera consacrée à ce sujet le 14 mai,

Guy demande si les frais d'abonnement au logiciel de comptabilité et à la plateforme NetExplorer pourraient être indiqués explicitement dans les tableaux. Il lui est répondu que ces frais s'élèvent à environ 300 euros par an pour le logiciel Assoconnect, et à environ 87 euros par mois pour la plateforme NetExplorer.

Tableau 3 : Evolution dans le temps des dépenses des SG

DEPENSES	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024
Versements Ordinaires Groupes et Régions	0	0	0	0	42
Versements Ordinaires Individuels	0	0	0	0	50
Versements pour la Conférence	0	0	0	100	0
Plan anniversaire	0	0	0	0	0
Dons	0	0	0	0	0
Versements et dons hors Reconnaissance	0	0	0	100	92
Conférence et AG	1173,02	2376,52	9119,75	9950,11	8486,11
Manifestations	0	0	0	0	
Conseil d'Administration	1776,73	1387,33	2215,91	2850,68	3329,67
Comités	0	0	1	0	
Bénévoles	0	0	0	0	
Information Publique	0	0	0	0	500
Initiatives personnelles	0	0	0	0	
International hors Reconnaissance	0	0	6086,675	1778	
Fonctionnement hors Reconnaissance	2949,75	3763,85	17423,335	14578,79	12315,78
La Chaîne	4536,18	4502,58	3827,69	1493,51	1356,54
Documentation	3429,01	2568,95	18060,79	11080,32	20155,83
Documentation Conférence et AG					1042,43
Affranchissement	715,51	0	714,33	2603,91	7361,3
La Chaîne et documentation	6438,04	11028,33	21888,48	12573,83	29916,1
Salaires	0	0	0	0	
Charges sur salaires	0	0	0	0	
Honoraires et sous-traitance	260	0	11520	6652	2160
Loyer et charges	9762,28	9731,46	10738,81	11675,84	11736,66
Assurances	1187,3	1179,93	1255,39	1323,64	1533
Fournitures et matériel de bureau	1566,5	1143,25	410,19	2345,35	304,2
Téléphone et internet	1338,54	1397,97	1313,36	1634,38	1953,67
Entretien et maintenance	2027,85	1282,95	11,99	12	1522
Divers	0	0	0	0	
Charges et sous-traitance	16857,98	15095,57	25964,07	26247,12	19209,53
Produits et frais financiers	653,45	473,37	344,61	4718,27	266,76
Amortissement matériel	0	0	0	0	
Régularisation année précédente	0	0	737,1	0	
Aspects financiers	653,45	473,37	1081,71	4718,27	266,76
TOTAL Budget Courant Services Géné	26899,22	30361,12	66357,6	58218,01	61800,17
Charges exceptionnelles	0	360,01	0	0	2612
Charges sur exercices antérieurs	0	0	0	0	2978,15
Total services Généraux hors Reconnaissance					67390,32
Chapeau Reconnaissance	5126,17	1395,05	997,65	1117,1	
International Reconnaissance	2402,24	0	2013,375	435	1635,56
Reconnaissance	7528,41	1395,05	3011,025	1552,1	1635,56
Total Services Généraux	7528,41	1395,05	3011,025	1552,1	69025,88

Tableau 3 : Evolution dans le temps du résultat des SG

RESULTATS	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024
Versements Ordinaires Groupes et Régions	12917,5	12219,87	16957,2	12793,5	27092,96
Versements Ordinaires Individuels	4736,48	5646,15	3933,3	2775,58	625
Versements pour la Conférence	2760	1601	2914	4140	5005
Plan anniversaire	672,6	792,5	814,4	543,3	1547,2
Dons	2558,7	1024,75	208	380	122
Versements et dons hors Reconnaissance	23645,28	21284,27	24826,9	20632,38	34392,16
Conférence et AG	-1128,02	-2176,52	-8308,05	-9570,11	-7971,11
Manifestations	555,44	0	0	127,5	0
Conseil d'Administration	-1776,73	-1387,33	-2103,57	-2644,34	-3329,67
Comités	0	0	-1	0	0
Bénévoles	0	0	0	0	0
Information Publique	0	0	0	0	-500
Initiatives personnelles	0	0	0	0	0
International hors Reconnaissance	0	0	-5952,675	2563,95	0
Fonctionnement hors Reconnaissance	-2349,31	-3563,85	-16365,295	-9523	-11800,78
La Chaîne	2505,82	1907,42	1484,31	3602,98	3561,46
Documentation	3414,29	4568,6	716,13	8393,59	1782,67
Documentation Conférence et AG	0	0	0	0	-1042,43
Affranchissement	-715,51	0	-714,33	-2595,89	-7361,3
La Chaîne et documentation	5920,11	-1437,58	6046,79	11996,57	-3059,6
Salaires	0	0	0	0	0
Charges sur salaires	0	0	0	0	0
Honoraires et sous-traitance	-260	0	-11520	-6652	-2160
Loyer et charges	-9762,28	-9731,46	-10738,81	-11675,84	-11736,66
Assurances	-1187,3	-1179,93	-1255,39	-1323,64	-1533
Fournitures et matériel de bureau	-1566,5	-1143,25	-410,19	-2345,35	-304,2
Téléphone et internet	-1338,54	-1397,97	-1313,36	-1634,38	-1617,91
Entretien et maintenance	-2027,85	-1282,95	-11,99	-12	-1522
Divers	251,39	0	1	0	0
Charges et sous-traitance	-16606,59	-15095,57	-25963,07	-26239,1	-18873,77
Produits et frais financiers	-381,24	-146,83	12888,58	-1890,77	-266,76
Amortissement matériel	0	0	0	0	0
Régularisation année précédente	0	0	-282,53	0	0
Aspects financiers	-381,24	-146,83	12606,05	-1890,77	-266,76
TOTAL Budget Courant Services Généraux	10228,25	1040,44	1151,375	-5023,92	391,25
Charges exceptionnelles	0	-360,01	0	0	6159,45
Charges sur exercices antérieurs	0	0	0	0	-2978,15
Total Services Généraux hors Reconnaissance	10228,25	680,43	1151,375	-5023,92	3572,55
Chapeau Reconnaissance	-2582	-353	1428,74	712,21	2296,91
International Reconnaissance	-1253,12	0	-704,085	-435	-1635,56
Reconnaissance	-3835,12	-353	724,655	277,21	661,35
Total Services Généraux avec Reconnaissance	6393,13	327,43	1876,03	-4746,71	4233,9

Danielle précise que dans le bilan, le stock de littérature est censé n'avoir aucune valeur (au cas où l'association fermerait, la littérature n'aurait plus aucune valeur marchande), d'où le bilan négatif. Des échanges suivent sur les aspects financiers de La Chaîne : Guy demande si on pourrait inclure sur le site une offre d'abonnement à La Chaîne. Jimmy dit qu'on a réfléchi à d'autres possibilités, comme celle d'acheter tous les numéros (en pdf) pour une année entière. La réflexion se poursuit. L'offre d'abonnement présente des difficultés pour le moment, mais la réflexion se poursuit sur la dématérialisation de La Chaîne, par collaboration entre le Comité web et le Comité de La Chaîne. Claire dit que la possibilité d'achat de La Chaîne au numéro en pdf permettra de mesurer l'intérêt pour une version dématérialisée. Agnès, soutenue par plusieurs membres, estime qu'il est trop tôt pour songer à supprimer la version papier. Brigitte suggère que les personnes intéressées par la dématérialisation viennent rejoindre le Comité web.

Agnès indique que si on voulait passer à un format ebook, il serait possible d'y consacrer un investissement.

Tableau : Groupes ayant fourni leur bilan financier

STATUTS ARTICLE 7 - Comptabilité :

Il est tenu une comptabilité faisant apparaître annuellement un compte de résultats, un bilan et l'annexe.

Chaque niveau de l'association (Régions - Groupes - Congrès) doit tenir une comptabilité simplifiée qui est intégrée à la comptabilité d'ensemble de l'association. En conséquence, **chaque Groupe pour pouvoir se nommer Groupe AI-Anon/Alateen France doit adresser une fois par an ses comptes aux Services Généraux de l'association.**

Liste des Groupes qui ont remis leur bilan 2024

Aquitaine	Bretagne	Lorraine-Champagne-Ardenne	Pays de Loire
Bayonne	Brest St Martin	Charleville Mézières Rimbaud	Ancenis
Bergerac	Concarneau	Lunéville	Angers "Parmentier"
Bordeaux Cauderan	Dinan	Nancy	Angers "Patton"
Mont de Marsan	Lannion	Saint Dié	Cholet
Pessac	Pont l'Abbé	Sedan Turenne	Guérande
Sarlat "Louis"	Quimper les Piverts	Thionville	La Roche sur Yon
Auvergne-Rhône Alpes	Quimper les Tilleuls	Strasbourg Centre	Le Mans
Ancey	Rennes	Normandie (Basse)	Pornic
Bourgoin Jallieu	Saint Briec	Caen "Espoir"	Rezé
Caluire et Cuire	Scaër	Cherbourg	Hors Région
Chamalières	Centre	Saint Lô	Altkirch
GIVORS	Chartres	Occitanie	Angoulême
Grenoble	Dreux	Béziers	Arras
Lyon Part Dieu	Orléans Centre	Montpellier	Boulogne sur mer
Saint Genis ESPOIR Pays Ge	Orléans Sud	Perpignan	Compiègne
Thonon les Bains	Tours	Toulouse Marengo	Cros de Cagnes « Maillon »
Valence	Ile de France	PACA	La Celle - Brignoles
Villefranche sur Saone	Antony	Cannes	La Rochelle
Bourgogne-Franche Comté	Courbevoie	Sainte Maxime	Lille Grand Palais
Chalons sur Saône	Franconville	Sarriens	Marseille Friedland
Dijon	La Défense Puteaux	Toulon St Jeanne	Nice
Levier Arc en ciel	Le Vésinet	Paris Intra Muros	Nieppe
Macon	Noisy le Grand	Aurore gare du Nord	Niort
Montfaucon	Pontoise	Batignolles	Poitiers
Pontarlier	Rambouillet	Daumesnil Espoir	Royan
	Saint Cloud Plénitude	Espoir (Polonais)	Saintes Mercredi Partage
	Saint Germain en Laye	La Madeleine	SAINTE Aide et Espoir
	Savigny sur Orge	Monday Paris Zoom	Saujon Bien être
	Versailles Vauban	Paris samedi	
		Saint Mandé Bienvenue	
		Saturday Eglise americaine	
		Scots Kirk Jeudi	
		Scots Kirk Mercredi	
		Sérénité Corvisart	

RESULTATS DES VOTES DE L'ASSEMBLEE GENERALE 2025



N° vote	Type (1)	Objet du vote	Votants	Oui	Non	Abs.	Nul	Résultats (2)
1	BS	« Approuvez-vous le compte-rendu de l'Assemblée Générale 2024 ? »	19	18	0	1	0	Approuvé
2	BS	« Approuvez-vous le rapport moral et les rapports d'activité des Comités ? »	19	19	0	0	0	Approuvé
3	BS	« Approuvez-vous le rapport financier 2024 ? »	19	19	0	0	0	Approuvé
4	BS	« Election de Marie-Christine H au Conseil d'Administration, 1er mandat »	19	18	0	1	0	Elue
5	BS	« Election de Nadine V au Conseil d'Administration, 1er mandat »	19	19	0	0	0	Elue

(1) BS = Bulletin Secret (2) Elu, approuvé, rejeté

ML = Main Levée