

# Comment contacter les professionnels de la Presse

## Phase 1

Commencer par choisir les médias que l'on veut contacter :

- ◆ Presse écrite : quotidiens, hebdomadaires, mensuels et autres parutions trimestrielles, bi-annuelles...
- ◆ Presse audiovisuelle : radio, télé...

Ensuite, trouver les adresses et les numéros de téléphone de tous les supports.

Pour la presse écrite, on peut aussi regarder «l'ours» : c'est un petit pavé, situé généralement au début de l'ouvrage, qui recense les noms et adresses de l'éditeur et de l'imprimeur, le nom des collaborateurs et des rédacteurs, ce sont ces personnes qu'il est utile de contacter.

## Phase 2

Passons à l'appel téléphonique. Deux options peuvent se présenter :

- ☛ Je connais le nom du journaliste, généralement rubrique société ou santé et je l'appelle.
- ☛ Je ne connais pas le nom du journaliste, j'appelle le support et je demande au standard qui s'occupe de ces deux rubriques.

## Phase 3

Après un ou plusieurs appels, je suis en contact avec le journaliste. Le plus souvent, il ne connaît pas notre fraternité. Je nous associe donc à Alcooliques Anonymes qui, elle, est très connue et très simple, je partage mon expérience de membre Al-Anon/Alateen.

Je précise la raison de mon appel : nous faire connaître, par un article, pour une occasion spéciale et l'indiquer : réunion hebdomadaire, anniversaire de groupe, Congrès, événement particulier...).

J'indique que j'envoie une documentation par mail ou papier.

## Phase 4

J'envoie un mail ou une lettre qui mentionne mon appel téléphonique et précise ma demande de parution gratuite (**voir modèle de lettre dans le site protégé dans « aide à l'Information Publique »**).

En pièces jointes, je peux ajouter : le document « Espoir et aide », le document « Espoir et aide Alateen », une liste de groupes, quelques petits cartons complétés du numéro de téléphone du répondant si envoi papier...

## Phase 5

J'attends une à deux semaines, puis j'appelle ou je renvoie un mail pour savoir si, la documentation reçue, le journaliste va annoncer notre événement ou la suite qu'il y réserve.